



Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici
Andreja Gabrščka 1
5290 Šempeter pri Gorici

TTR: 01383-6030681515

+386 5 39 35 211 +386 5 39 35 212 o-irsempeter.ng@guest.arnes.si <http://www.os-iroba.si>

LETNO POROČILO 2021

Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici

Ravnateljica: Rosana Pahor

Poslovno poročilo pripravila: Rosana Pahor

Računovodsko poročilo pripravila: Klavdija Štokel Trobec

Šempeter pri Gorici, Februar 2022

Potrjeno na Svetu zavoda dne 28. 2. 2022

1	POSLOVNO POROČILO	3
1.1	Splošni del.....	3
1.1.1	Predstavitev javnega zavoda	3
1.1.2	Organiziranost	4
1.1.3	Zakonske in druge pravne podlage	5
1.2	Posebni del	6
1.2.1	Poslanstvo, vizija in cilji	6
1.2.2	Izvedba programov in doseganje ciljev v šoli in vrtcu	10
1.2.2.1	Šola.....	10
1.2.2.2	Vrtec.....	24
1.2.3	Skupni pregled osnovnih podatkov	35
1.2.3.1	Število oddelkov, učencev šole in otrok vrtca po šolskih letih.....	35
1.2.3.2	Kadri.....	36
1.2.3.3	Oprema.....	39
1.2.3.4	Poslovanje zavoda.....	39
1.2.3.5	Prihodki zavoda	40
1.2.3.6	Ocena delovanja sistema notranjega nadzora	41
1.2.3.7	Uspešnost poslovanja in finančni položaj zavoda	42
1.3	Zaključni del.....	43
1.3.1	Poudarki letošnjega poslovnega leta in pogled v prihodnost	43
1.3.2	Razvojna naravnost	46
2	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021	50
2.1	Uvod	50
2.2	Predstavitev zavoda	51
2.3	Podatki o poslovanju zavoda v letu 2021.....	55
2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	70
2.4.1	Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	70
2.4.2	Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi	70
2.5	Finančno poslovanje	70
2.5.1	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	72
2.5.2	Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	72
2.5.3	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	73
2.5.4	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	73
2.5.5	Bilanca stanja.....	75

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 Splošni del

1.1.1 Predstavitev javnega zavoda

Polno ime	Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici
Skrajšano ime	OŠ Šempeter pri Gorici
Davčna številka	11522399
Matična številka	5089069000
Naslov	Ulica Andreja Gabrščka 1
Pošta	5290 Šempeter pri Gorici
Šifra proračunskega uporabnika	68152
TRR	SI 56 0138-3603-0681-515
Telefonska številka	05 393 52 12
Elektronski naslov	osir.sempeter@gmail.com
Internetni naslov	www.os-iroba.si

Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici je javni zavod, ki opravlja javno službo na ravni osnovnošolskega izobraževanja in otroškega varstva. Zavod je bil ustanovljen z odlokom Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica, 26. 11. 1996. Z ustanovitvijo Občine Šempeter-Vrtojba so bile te pristojnosti prenesene na to občino. Občina Šempeter-Vrtojba je 21. 2. 2008 sprejela Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici, 3. julija 2008 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici in 18. decembra 2009 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici.

- Zavod deluje v osmih enotah, v treh krajih (Šempeter pri Gorici, Vrtojba, Vogrsko) in dveh občinah (Šempeter – Vrtojba, Renče – Vogrsko).

Sestavljajo ga:

- Matična osnovna šola v Šempetru,
- Podružnična šola Vrtojba,
- Podružnična šola Vogrsko,
- Enota vrtca Mavrica,
- Enota vrtca Žarek,
- Enota vrtca Sonček,
- Enota vrtca Zvezdica,

- Oddelek šole in vrtca na pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice dr. Franca Derganca Nova Gorica - Šempeter pri Gorici.

- Dejavnosti zavoda so:
 - osnovnošolsko splošno izobraževanje,
 - dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
 - dejavnost menz,
 - priprava in dostava hrane,
 - drug kopenski in potniški promet
 - dajanje nepremičnin v najem,
 - dejavnost knjižnic
 - druge športne dejavnosti

1.1.2 Organiziranost

- Vodstvo zavoda

Ravnateljica - Rosana Pahor

Pomočniki ravnateljice za šolo - Nataša Nanut Brovč, Boris Kožlin (Aleša Velikonja do 31.8.2021)

Pomočnica ravnateljice za vrtce – Nataša Smerdelj Šubelj

Vodje enot vrtca:

- Enota vrtca Žarek - Irena Pajek Gomišček
- Enota vrtca Sonček - Mateja Pahor

Vodje podružničnih šol:

- Podružnična šola Vrtojba - Suzana Koncut
- Podružnična šola Vogrsko - Nadja Pahor Bizjak

- Organi zavoda

Zavod upravlja ravnatelj in Svet zavoda. Svet zavoda ima 4 letni mandat.

V letu 2021 je potekel mandat Svetu zavoda, konstitutivna seja novega je bila dne 7.12. 2021. Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev (dva iz šole in eden iz vrtca), in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja: Darja Zavec, Sara Krošelj, Gabrijela Kodre
- pet predstavnikov delavcev zavoda: Anica Erjavec (predsednica), Špela Pesek Vidovič (namestnica predsednice), Tjaša Mrak, Tanja Bavčar, Ivan Danijel Mrevlje
- trije predstavniki staršev: Boštjan Marc Baša, Martina Gerbec, Nika Brajdih

V zavodu delujeta tudi Svet staršev vrtca in Svet staršev šole. V delo šole se starši vključujejo preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega oziroma vzgojiteljskega zbora. Svet staršev predstavljajo starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Predsednik Sveta staršev šole je Erik Ferfolja, Sveta staršev vrtca Maja Junčaj.

Pred nastopom mandata novih članov Sveta zavoda so bili člani le-tega:

- trije predstavniki ustanovitelja: Barbara Pavlin (predsednica SZ od odstopa prejšnje predsednice Kristine Stopar Jenišek), Monika Gorjan Zavadlav, Matej Bremec
- pet predstavnikov delavcev zavoda: Vika Hadžić, Anica Erjavec, Tatjana Marvin, Iris Lapajne, Kristina Stopar Jenišek (do odstopa)
- trije predstavniki staršev: Sebastjan Arčon, Peter Grmek, Adela Meijer

Predsednik Sveta staršev šole je bil Sebastjan Arčon, Sveta staršev vrtca Adela Meijer.

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, te pa se povezujejo v Skupnost učencev šole. Izvršilni organ Skupnosti učencev šole je šolski parlament.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv vrtca, strokovni aktiv šole po razredih oziroma predmetnih področij in razredniki.

V zavodu delujejo še delavci: svetovalne službe, knjižnice, tajništva, računovodstva, kuhinje in tehnične službe.

Ustanovitelj zavoda je Občina Šempeter-Vrtojba.

1.1.3 Zakonske in druge pravne podlage

Nekateri najosnovnejši zakonski predpisi, ki veljajo na področju osnovne šole in predšolske vzgoje:

- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI);
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF);
- Zakona o izvrševanju proračunov RS za leto 2016;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o računovodstvu;
- Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;

- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici;
- Zakon o osnovni šoli;
- Pravilnik o šolskem koledarju;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobj v 9- letni OŠ;
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole;
- Zakon o vrtcih;
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu;
- Pravilnik o napredovanju javnih uslužbenecv v plačne razrede;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive.

1.2 Posebni del

1.2.1 Poslanstvo, vizija in cilji

Poslanstvo:

Povezovanje otrok, staršev ter strokovnih delavcev in vzpostavljanje medsebojnega sodelovanja. Naš vzgojno izobraževalni zavod je prostor, v katerega otroci vstopajo z negotovimi koraki enoletnika in ga zapuščajo z odločnim korakom najstnika, ki je pripravljen in opremljen za življenje. Naša naloga in privilegij je, da jih na tej poti spodbujamo in jim omogočimo, da se razvijejo v najboljšo verzijo sebe in prevzemajo odgovornost za lasten uspeh in srečo. Strokovni delavci šole bomo s svojim delom omogočili učencem samostojnost in odgovornost pri pridobivanju in uporabi svojega znanja. Pridobili bomo veščine zdravega načina življenja in koristnega preživljanja prostega časa.

Vizija šole:

»Spoštovanje, znanje, poštenje in odgovornost odpirajo vrata v srečno in zdravo življenje«.

Vizija vrtca:

Vrtec Šempeter izvaja svojo dejavnost in javno službo na podlagi temeljnih ciljev za predšolsko vzgojo. Vrtec skupaj z družino soustvarja pogoje za kakovostno, zdravo in zadovoljno otroštvo, zato je razvojni pogled Vrtca Šempeter usmerjen v oblikovanje pozitivnih odnosov, ki bodo temeljili na medsebojni komunikaciji v pedagoškem trikotniku »otrok – družina – vrtec« in razvijanje kakovostnih programov. Naše osnovno vodilo je »Skupaj zmoremo več«. Vsaka enota pa si je zadala poleg skupnega tudi svoj cilj in vizijo.

Enota MAVRICA: Posadimo gozd v srca ljudi.

Enota ŽAREK: V vrtec radi hodimo, ker s prijatelji nam je lepo.

ENOTA SONČEK: V pravljичnem gozdu

Enota ZVEZDICA: V naravo po zabavo

Dolgoročni cilji programa dela zavoda

Pri svojem delu zasledujemo in podpiramo vse razvojno-izobraževalne cilje, opredeljene v Zakonu o vrtcih, Zakonu o osnovni šoli (2. člen) ter v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja (2. člen). Poleg splošnih ciljev, določenih z zakonom, smo si zadali za strateški cilj predvsem zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja za vse otroke, tako na ravni vrtca kot tudi šole.

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE:

Ker se zavedamo pomena strateškega načrtovanja za zagotavljanje primerne okolja za uspešen razvoj, učenje in poučevanje smo se že v decembru 2020 pridružili triletnemu projektu Varno in spodbudno učno okolje, ki ga vodi Zavod za šolstvo republike Slovenije.

Zagotovitev varnega in spodbudnega učnega okolja je temeljna obveza vsakega vzgojno izobraževalnega zavoda. Takšno okolje je zelo pomembno za zagotavljanje in doseganje vzgojno izobraževalnih ciljev. K temu nas tudi pravno zavezuje ZOFVI v 2. in še posebej v 2. a členu. Za zagotavljanje le-tega je nujno zavestno umestiti te vsebine v strateške cilje zavoda, jih z razmislekom postaviti, slediti, implementirati, evalvirati in izboljševati. Vnesti jih je potrebno v letni delovni načrt, z njimi seznaniti vse deležnike v zavodu in načrtovati jasne strategije uvajanja, kriterije merjenja učinkovitosti, preverjanja rezultatov in umestitve izboljšav s ciljem zagotoviti varno in spodbudno učno okolje. Projekt je zasnovan tako, da omogoča uvajanje le tega na takšen način, zato smo se odločili, da se vanj vključimo. Strateškemu načrtovanju pripisujemo velik pomen, saj je le s pomočjo ciljno usmerjenega strateškega načrtovanja mogoče dosegati zastavljene cilje.

Varno in spodbudno učno okolje pa je tudi zelo širok pojem, v vsakem posameznem vzgojno – izobraževalnem zavodu je zato potrebno razmisliti kaj točno je za njegove razmere pomembno, torej je ključno, da obstaja delno fleksibilna komponenta projekta, ki omogoča, da lahko vsak zavod uskladi in prilagodi strategijo uvajanja svojim lastnim potrebam, kar se nam zdi zelo pomembno, saj tako vključitev v projekt ne ostane zgolj vključitev v projekt zaradi projekta, ampak dejansko zaradi potrebe zavoda in v skladu z njegovimi potrebami.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor na ta način pridobi potrebne kompetence, ki so zelo potrebne v vsaki situaciji, v trenutni situaciji pa toliko bolj. Varno in spodbudno učno okolje je za razvoj učencev zelo pomembno. Pomembno je tudi za njihove starše in vse zaposlene v zavodu. Ker se tega zavedamo, bomo sprejeli dogovore o sistematičnemu delovanju na ravni šole in vrtca. Prizadevamo si, da se v te vsebine poglobimo in naše delovanje prilagodimo trenutnemu času, ki glede na aktualno izvajanje vzgojno - izobraževalnega procesa in pouka in prilagajanje le tega

epidemiološkimi razmerami zahteva vedno več fleksibilnosti in razvoja novih kompetenc pri vseh zaposlenih, da bomo lahko otroke ustrezno vodili in jih spodbujali na njihovi poti.

V projekt smo se vključili celostno, tako šola kot tudi vrtec. Projektni tim sestavlja 10 strokovnih delavcev. V vrtcu sodelujeta v razvojnem timu dve vzgojiteljici in pomočnica ravnateljice za vrtce, v šoli pa ena učiteljica razredne stopnje, ena učiteljica predmetne stopnje, pomočnica ravnateljice za šolo in tri svetovalne delavke. Ravnateljica tudi sodeluje v ožjem projektnem timu, podpira projekt in skrbi za njegovo strateško umestitev. Od januarja 2021 do decembra 2021 se je ožji projektni tim izobraževal iz različnih vsebin, pridobljena znanja sproti prenašamo na kolektiv in uporabljamo pri delu v razredu z učenci.

Trajanje projekta - tri leta:

- Januar 2021 – avgust 2021 (prvo leto)
- Šolsko leto - 2021/2022 (drugo leto)
- Šolsko leto – 2022/2023 (tretje leto)

Cilj projekta VSUO:

- opolnomočiti razvojni tim za izvajanje aktivnosti varnega in spodbudnega učnega okolja,
- opolnomočiti ta tim za prenos strokovnih temeljev, pristopov in orodij na sodelavce,
- izdelati strategijo za sistematično zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja na ravni vzgojno – izobraževalnega zavoda, torej tako šole kot tudi vrtca

OSNOVNI MODULI:

Odnosi, počutje in spodbudna odločnost - Psihosocialni odnosi in vodenje razreda	Povezanost počutja, klime in učne zavzetosti ter odnosna kompetenca pedagoškega delavca.
	Vodenje razreda.
Čustveno in socialno učenje ter empatija	Mala šola čustvene pismenosti, čuječnost in interakcijske vaje, programi CASEL.
	Čustva in empatija.
Neželeno vedenje: razlogi, preprečevanje in ukrepanje	Ravnanje v primerih neželenega vedenja, 4 R in ABC model.
	Obravnava in preprečevanje medvrstniškega nasilja, protokol za ravnanje v primeru nasilja.
Podpiranje procesov v kolektivu in načrtovanje na ravni pouka in šole	Vodenje procesov v kolektivu, reševanje dilem in refleksije.
	Umeščanje vsebin v pouk, razredništvo ter načrtovanje strategije VSUO za raven šole.

DODATNI IZBIRNI MODULI

- Vodenje skupinskih procesov, vpeljevanje sprememb in kolegialno podpiranje
- Psihološka odpornost, duševno zdravje in psihično blagostanje
- Integriteta in odnosna kompetenca strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
- Sodelovanje s starši kot pomemben vidik varnega in spodbudnega učnega okolja

PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2021/22:

- Projektni tim podrobneje predstavi projekt VSUO in konkretne vsebine celotnemu vzgojiteljskemu in učiteljskemu zboru z razmislekom o umestitvi vsebin in prilagoditvah vezanih na specifiko naše šole.
- Pripravimo akcijski načrt – kako konkretno bomo znanja uporabili pri svojem delu.
- Pripravimo akcijski načrt – kako konkretno bomo znanja prenesli na sodelavce.
- Opredelimo konkretne podcilje, sledimo kje smo na poti do cilja – evalviramo in izboljšujemo strategije na podlagi konkretnih ugotovitev evalvacije.
- Zagotovimo trajnostno uporabo delujočih strategij in primerov dobre prakse.
- Posodobimo vzgojni načrt.

OSTALI CILJI, KI JIH KONTINUIRANO ZASLEDUJEMO:

- omogočanje osebostnega razvoja posameznika v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- spodbujanje branja in pisanja s poudarkom na pismenosti in bralnem razumevanju pri vseh predmetih;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje naravoslovnih in digitalnih kompetenc;
- nadgrajevanje učnega okolja za razvijanje posameznikovih sposobnosti;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, nesebično dajanje pomoči, brisanje meja;
- spodbujanje sprejemanja odgovornosti, upoštevanja pravil in dogovorov;
- sodelovanje, spodbujanje altruizma, zviševanje koncentracije;
- sposobnost umirjanja, nadzorovanje negativnih čustev, zmanjševanje stresa;
- gradnja primerne kulture odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli;
- vključevanje vrtca in šole v okolje in prepoznavnost v širši javnosti;
- izobraževanje zaposlenih, spodbujanje osebostne in strokovne rasti posameznikov;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo.

Vse zgoraj navedene cilje uresničujemo skozi zastavljene letne delovne načrte:

- Letni delovni načrt za OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici 2021/22
- Letni delovni načrt za VVO 2021/22

Prizadevamo si, da imamo cilje ves čas pred seboj in da so poznani vsem zaposlenim. Le na način, da se s cilji poistovetimo in jih vzamemo za svoje, jih lahko uresničujemo na ravni vsakega posameznika in posledično na ravni celotne šole oziroma vrtca.

1.2.2 Izvedba programov in doseganje ciljev v šoli in vrtcu

Letni delovni načrt (LDN) za tekoče šolsko leto sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu. LDN za šolsko leto 2020/21 je bil sprejet na Svetu zavoda 22. 12. 2020. Dne 16.10.2020, ko sem nastopila funkcijo, LDN še ni bil sprejet, zato je prišlo do zamude. LDN za šolsko leto 2021/22 je bil sprejet na Svetu zavoda 28.9.2021 in sicer za matično šolo, obe podružnični šoli in vrtec. Poleg LDN je bilo 28.9.2021 predstavljeno tudi poročilo za šolo in vrtec.

1.2.2.1 Šola

Z Letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo Šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pouk za šolsko leto 2020/21 se je začel v torek, 1. septembra 2020 in zaključil v četrtek, 24. junija 2021, za učence od 2. do 8. razreda oz. v torek, 15. junija 2021, za učence 9. razreda.

Zaradi epidemije COVID-19 je bilo tudi šolsko leto 2020/21 posebno. V šolskem letu 2020/21 je epidemija zaznamovala obdobje od oktobra do konca koledarskega leta in še naprej. V ponedeljek, 19.10.2020, so že ostali doma in pričeli z delom na daljavo učenci višjih razredov (6.-9.), dne 9.11.2020 pa še učenci nižjih razredov (1.-5.). To je zahtevalo prilagoditev celotne organizacije dela – nismo se srečevali v živo, ampak na daljavo. Učenci so se v šolo vrnili februarja 2021, aprila pa je bilo zopet uvedeno šolanje na daljavo. Učenci 1. triade so se v šolo vrnili 9. 2. 2021, ostali učenci pa 15. 2. 2021. Zaradi omejevanja širjenja epidemije se je šolanje ponovno preselilo na splet od 1. do 9. aprila 2021. Po vrnitvi v šolo je pouk potekal v mehurčkih, učenci različnih oddelkov se niso mešali med seboj. Takšnim razmeram smo morali prilagoditi tudi izvajanje pouka. V 8. in 9. razredu pouk matematike, slovenščine in angleščine ni potekal v manjših učnih skupinah, temveč v celotnih oddelkih. Pouk pri izbirnih predmetih in dopolnilnem pouku pa je v večini še ostal na daljavo, da se učenci niso mešali med seboj.

Šolsko leto 2021/22 pa je sicer potekalo v šoli, a ob upoštevanju pogojev za omejitev okužbe s strani NIJZ in MIZŠ (maske, samotestiranje), v glavnem je pouk potekal po hibridnem modelu (del učencev na daljavo - karantene, del v šoli). Od septembra 2021 do decembra 2021 smo beležili 198 dni, ko so bili v karanteni celotni oddelki. Velikokrat pa so bili zaradi karantene odsotni tudi posamezni učenci ali manjše število.

REALIZACIJA POUKA 2020/21

Obvezni program (obvezni predmeti in dnevi dejavnosti)	96,86 %
Obvezni izbirni predmeti	98,48 %
Neobvezni izbirni predmeti	96,17 %
Dopolnilni in dodatni pouk	100,19 %

DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so bili v šolskem letu 2020/21 zaradi pouka na daljavo in omejitev, ki so veljale po povratku v šolo, izvedeni v večini v prilagojenih oblikah – na daljavo sinhrono, s pomočjo posnetih vsebin in podobno. Vsebina dni dejavnosti se kljub temu ni bistveno spremenila. Poiskali smo nadomestne rešitve in program realizirali v okviru danih možnosti.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Učiteljice od 1. do 5. razreda so vsebino dopolnilnega in dodatnega pouka prilagajale trenutnim potrebam oddelka oz. učencev. Od 6. do 9. razreda pa so izvajali dopolnilni in dodatni pouk pri naslednjih predmetih.

Razred	Vrsta dejavnosti	Predmet					
6.	Dopolnilni	slovenščina	angleščina	matematika			
	Dodatni	slovenščina	angleščina	matematika			
7.	Dopolnilni	slovenščina	angleščina	matematika			
	Dodatni	slovenščina	angleščina	matematika			
8.	Dopolnilni		angleščina	matematika	fizika	kemija	
	Dodatni		angleščina	matematika	fizika	kemija	biologija
9.	Dopolnilni		angleščina	matematika	fizika	kemija	
	Dodatni		angleščina	matematika	fizika	kemija	biologija

Del dopolnilnega in dodatnega pouka se je izvajal kot individualna in skupinska učna pomoč.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo smo v šolskem letu 2020/21 organizirali za učence od prvega do petega razreda. Na podružničnih šolah so učenci združeni v eni skupini, na matični šoli pa smo imeli skupino 1. in 2. razreda ter skupino učencev od 3. do 5. razreda. Po vrnitvi v šolo smo zaradi zmanjševanja stikov dejavnost organizirali tako, da so učenci ob prihodu odhajali kar v svojo matično učilnico, učitelji pa so dežurali na hodniku pred učilnicami.

PODALJŠANO BIVANJE

V šolskem letu 2020/21 smo imeli na matični šoli v Šempetru v začetku šolskega leta 8 oddelkov podaljšanega bivanja, na podružnični šoli v Vrtojbi 4 oddelke in na podružnični šoli na Vogrskem 2 oddelka. Zaradi razglašene epidemije Covid-19 in preprečevanja širjenja okužb je bilo delo v podaljšanem bivanju prilagojeno – pri poteku dela, prostočasnih in učnih dejavnostih smo upoštevali navodila NIJZ in MIZŠ za preprečevanje širjenja okužb. Posebnost šolskega leta je bilo tudi obdobje zaprtja šol oz. šolanja na daljavo. Skupine so bile oblikovane glede na normative. Delo je potekalo po načrtovanem in zastavljenem programu. Ob vrnitvi učencev v šolo so bili med učenci 4. in 5. razreda v podaljšano bivanje vključeni le tisti učenci, ki so varstvo nujno potrebovali. Na matični šoli v Šempetru smo imeli tako ob vrnitvi učencev šolo 7 skupin.

V času šolanja na daljavo so učiteljice podaljšanega bivanja v dogovoru z razrednimi učitelji in starši učencem nudile individualno in skupinsko učno pomoč. Z učenci so se dnevno srečevale po Zoom-u oz. s pomočjo drugih spletnih orodjih. Učencem smo na ta način pomagali pri učenju, po potrebi snov dodatno razložili, pomagali pri organizaciji šolskega dela, motivaciji za šolsko delo in pregledu domačih nalog. Poleg tega smo se z učenci povezali tudi z namenom ohranjanja socialnih stikov - socialne igre, pogovor o tem kaj počnejo v prostem času ter kako jim gre šolsko delo na daljavo. Nekateri so izpostavili tudi stiske in skrbi, skupaj smo nato skušali poiskati dobre strani izzivov, ki jih prinaša šola na daljavo in epidemija. Izvedli smo tudi skupinsko novoletno praznovanje na daljavo. Ob vrnitvi v šolo je delo v podaljšanem bivanju potekalo v skladu z navodilih NIJZ in MIZŠ za preprečevanje širjenja epidemije. Ko smo se skupaj zadrževali v zaprtih prostorih, smo nosili maske, učitelji so veliko pozornosti posvečali rednemu zračenju prostorov, razkuževanju in umivanju rok, razkuževanju površin in športnih rekvizitov. Čim več časa smo skušali preživeti na prostem. Športne površine smo med seboj razporedili tako, da so imeli učenci dovolj prostora za igro in gibanje, hkrati pa se zaradi epidemije učenci različnih oddelkov med seboj niso mešali.

INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2020/21 je bilo izvajanje interesnih dejavnosti v šoli zaradi dolgega šolanja na daljavo ter nujnosti vzdrževanja mehurčkov ob prihodu v šolo zelo omejeno. Tudi tukaj smo prilagodili oblike izvajanja in v prilagojeni obliki izvedli spodaj navedene aktivnosti.

Aktivnost	Razred - šola
Bralna značka iz slovenščine	1. – 9. razred Šempeter
Bralna značka angleščina	3. – 9. razred Šempeter
Bralna značka italijanščina	7. – 9. razred Šempeter
Bralna značka nemščina	9. razred Šempeter
Knjižničarske urice	1. – 5. razred Šempeter
Mladinski pevski zbor	6. – 9. razred Šempeter
Debatni klub	7. – 9. razred Šempeter
Interesna dejavnost z likovnega področja	6. – 9. razred Šempeter
Interesna dejavnost s področja tehnike	6. – 9. razred Šempeter
Mladi vrtnarji	6. – 9. razred Šempeter
Vrtnarski krožek	1. – 5. razred Šempeter
Zgodovinski krožek	6. – 9. razred Šempeter
Novinarski krožek – šolski radio	1. – 9. razred Šempeter
Priprava na tekmovanje iz italijanščine	9. razred Šempeter
Kolesarski krožek	5. razred Šempeter

Otroški pevski zbor Vrtojba	šola Vrtojba
Vrtnarski krožek	šola Vrtojba
Knjižničarske urice	šola Vrtojba
Otroški pevski zbor	šola Vogrsko
Eko vrtnarski krožek	šola Vogrsko

POSEBNE OBLIKE IZVAJANJA PROGRAMA

Plavalni tečaj smo izpeljali v notranjem bazenu v Ajdovščini. Učenci so bili razdeljeni v dve skupini, saj smo plavanje organizirali v dveh terminih. Prvi termin je bil od 8.00 do 11.30, drugi pa od 12.00 do 15.30. Skupini sta se v terminih dnevno menjali. Skupaj so bazen obiskovali učenci matične šole ter učenci obeh podružničnih šol. Kot že vrsto let je za izpeljavo tečaja poskrbel zunanji sodelavec Uroš Medvedec s svojimi učitelji plavanja.

Šole v naravi planirane za šolsko leto 2020/21 smo v glavnem prenesli na kasnejši termin, saj jih zaradi epidemioloških razmer ni bilo možno izvesti. Tako je bila šola v naravi, planirana za učence 4. razreda na Debelem Rtiču preložena na oktober 2021; šola v naravi planirana za učence 5. razreda na Debelem Rtiču, ki je bila že prenesena iz šolskega leta 2019/20, je bila odpovedana; šola v naravi za učence 6. razreda na Krvavcu preložena na januar 2022; šola v naravi za učence 7. razreda v Veržehu odpovedana; šola v naravi za učence 8. razreda v Veržehu prenesena iz šolskega leta 2019/20 odpovedana; šola v naravi za učenca 9. razreda odpovedana.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šolskem letu 2020/21, ko je poučevanje potekalo pretežno na daljavo ali v mehurčkih, v prisotnosti razkužil, mask, drugačnih urnikov..., smo vsi iskali nove poti poučevanja, dela, sodelovanja, tudi dela z nadarjenimi učenci. Delo z učenci, ki dosegajo višje standarde znanja pri večini predmetov ali izstopajo na posameznem področju, je potekalo v okviru pouka v šoli ali na daljavo v obliki diferenciacije, individualizacije oz. v okviru programa, ki so si ga zastavili učitelji po razredih oz. pri posameznih predmetih. Učenci so pri pouku predstavljali teme in področja, ki jih zanimajo. Učitelji so učence povabili k dodatnemu pouku, k pripravam na tekmovanja, k interesnim dejavnostim, k udeležbi na natečajih, prireditvah, projektih, debatnih turnirjih in tekmovanjih z različnih področij. Nekaj učencev se je postavilo v vlogo predavatelja in predstavilo določeno temo svojim sošolcem in učitelju. Svoje znanje tujih jezikov so uporabili pri oblikovanju prispevkov v angleškem, nemškem in italijanskem jeziku, branju knjig za slovensko angleško in italijansko bralno značko. Svoja močna področja so učenci lahko krepili tudi pri obveznih in neobveznih izbirnih predmetih. S pomočjo učitelja glasbe so posneli novoletno voščilnico. Posebej glasbeno nadarjeni učenci so imeli možnost izkazati pevske talente in glasbeno nadarjenost. Učenci so lahko izkazali tudi svoje sposobnosti vodenja in organizacije. Na šolskem parlamentu so se predstavniki razredov aktivno vključevali v pogovore in prenašali predloge v svoje oddelke ter zaposlene na šoli in župana opozarjali na težave, ki jih opažajo v šoli ali v občini. Devetošolci so valetu izpeljali na drugačen način in program pripravili čisto sami. Šolski bend je s pevko popestril zaključno valetu. Kolikor je bilo možno, so se učenci preizkušali in predstavili na športnem, glasbenem, likovnem, jezikovnem, matematičnem, biološkem, kemijskem, fizikalnem, geografskem, zgodovinskem, logičnem, naravoslovnem, tehničnem področju, na debatnih turnirjih, raznih tekmovanjih, v šolskem parlamentu. Marsikatera dejavnost je bila zaradi šolanja na daljavo odpovedana. Najuspešnejši učenci 9. razreda so se udeležili svečanega sprejema pri županu. Nagradni tabor je zaradi epidemije odpadel.

PROJEKTI

- V šolskem letu 2020/21 je naša šola nadaljevala evropski projekt **Zdrava šola**. Rdeča nit projekta - duševno zdravje, gibanje in prehrana - se je nadaljevala tudi v tem šolskem letu. Skrbeli smo za razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učenci, si pomagali pri oblikovanju pozitivne samopodobe, spodbujali vrednote solidarnosti in sprejemanja drugačnosti, prepoznavali oblike nasilja, iskali vzroke zanj ter preprečevali nasilje. Veliko pozornost smo dajali tudi teži šolske torbe in spodbujali učence, da si pravilno pripravljajo torbe. Velik pomen smo dali zdravi prehrani in pitju vode. Ob evropskem tednu mobilnosti smo ugotavljali, kako učenci prihajajo v šolo. Učenci so svoje ugotovitve predstavili s Prometno kačo, ustvarjali so na temo Dan brez avtomobila. Na daljavo smo izpeljali dejavnosti ob Tradicionalnem slovenskem zajtrku. Učenci so si doma pripravili tradicionalni slovenski zajtrk in izvedli še druge dejavnosti po svoji izbiri. Izbirali so lahko med športno dejavnost po želji, sestavljanju tedenskega jedilnika, iskali so zdrave recepte, pripravili zdravo jed, prebrali knjige o prehrani ali ustvarjali na temo čebel in zdravega načina življenja. Ob novem letu smo z učenci za zdravstvene delavce izdelovali voščilnice in pisali lepe in spodbudne misli. Ob dnevu Zemlje so učenci izdelali plakate, likovno ustvarjali in pisali zgodbe. Veliko pozornost smo namenili tudi preprečevanju hrupa tako, da smo tiho govorili v učilnicah, hodnikih in jedilnici, uporabljali smo semafor glasnosti in ozaveščali ostale s plakati o preprečevanju hrupa. Z učenci se je izvajalo minuto za zdravje, med glavnimi odmori je bilo poskrbljeno za gibanje učencev. Učitelji smo usmerjali otroke na igrišče, kjer so imeli možnost sprostitve. Obeležili smo mednarodne dneve povezane z zdravjem. Skrbeli smo za razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji in starši, pomagali smo učencem pri oblikovanju pozitivne samopodobe, ki je ključnega pomena pri razvoju samospoštovanja, spodbujali smo vrednote solidarnosti in sprejemanja drugačnosti, prepoznavali oblike nasilja, iskali vzroke zanj ter preprečevali nasilje. Spodbujali smo zdrav način prehranjevanja, pitje vode in uživanje hrane brez dodanega sladkorja. Dejavnosti so bile zaradi situacije s korona virusom izvedene v prilagojenih oblikah, saj smo se večino šolskega leta šolali na daljavo, ob povratku v šolo pa smo se morali zadrževati v mehurčkih.
- V projektu **Eko-šola** smo izpeljali vse zastavljene cilje, da lahko ponovno osvojimo zeleno zastavo. Od 12 izbranih aktivnosti, treh nismo izpeljali, saj je bilo delo na daljavo zelo prilagojeno tudi iz tega vidika, tako da smo določene vsebine lahko izločili iz programa. Pripravili smo kratko ozaveščevalno vsebino, kako lahko količino odpadkov zmanjšamo v domačem gospodinjstvu. Pri krožku Mladi vrtnarji so učenci postavili kompostnik. Spodbujali smo učence k trajnostni naravnosti in čim manjšemu številu odpadkov s pitje vode iz steklenic za večkratno uporabo. Pripravili bomo tudi plakate, ki spodbujajo k temu, da uporabljamo izdelke, ki ne onesnažujejo narave, vrečke za večkratno uporabo, steklenice za večkratno uporabo, čim manj plastike in embalaže. Ozaveščali smo o varčni rabi vode z opozorili oziroma napisi nad umivalniki. V sklopu pouka biologije in med rekreacijskimi odmori smo skrbeli za zdrav način življenja in dobro počutje. V sklopu biologije smo učencem predstavili preproste vaje in dihalne vaje, ki poskrbijo za zdravje in dobro počutje. Vaje so učenci izvajali tekom odmora pa tudi doma. V sklopu ur gospodinjstva pa smo poskrbeli za učenje o uravnoveženi prehrani.

Pri pouku naravoslovja ter tehnike in tehnologije smo pripravili kratko vsebino, kako lahko ponovno uporabimo odpadni material. Učence smo pripravili na šolsko tekmovanje Eko-kviz s ciljem učence naučiti še nekaj pomembnih vsebin s področja hrane, krožnega gospodarstva in energije. Sodelovali smo v nagradnem natečaju in pripravili inovativne predloge za reciklirane obroke s ciljem učence naučiti, da lahko iz hrane, ki nam je ostala pri drugem obroku pripravimo slastne jedi. Učenci so v času karantene doma s pomočjo dnevnika zavržene hrane spremljali, koliko hrane odvržejo v enem tednu s ciljem v domačem gospodinjstvu zmanjšati količino zavržene hrane.

- Nadaljujemo tudi s sodelovanjem v projektu **Tradicionalni slovenski zajtrk**. Ta dan učenci zajtrkujejo kruh, maslo, med, mleko in jabolko, ki so domačega izvora. Pobudnik projekta Tradicionalni slovenski zajtrk je Čebelarska zveza Slovenije. Čebelarska zveza Slovenije, ki je pet let zapored organizirala vsem dobro poznano dobrodelno izobraževalno akcijo »En dan za zajtrk med slovenskih čebelarjev v slovenskih vrtcih«, ki je tako v vrtcih, kot tudi šolah izredno pozitivno sprejeta. Akcija je bila namenjena predvsem izobraževanju in osveščanju otrok o pomenu čebel in čebeljih pridelkov. Namen projekta je izobraževati, obveščati in osveščati šolajočo mladino in vzporedno v določenem obsegu tudi širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo, okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih ter racionalnem ravnanju z embalažo. Pomembno je tudi splošno osveščanje mladine o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti. Letošnji Tradicionalni slovenski zajtrk, je bil jubilejni saj je že 10 leto po vrsti, ki se izvaja v šolah in vrtcih. Zaradi letošnjih epidemioloških razmer smo zajtrk izvedli na daljavo. Pripravili smo program, ki je veljal za razredno in predmetno stopnjo. Program smo zastavili tako, da so ta dan učenci poleg priprave zajtrka za vso družino, zbirali še tri različne dejavnosti, po lastni izbiri. Izbirali so lahko tiste dejavnosti, ki so jim bile bližje in zanimive. Pri izvajanju dela so bili samostojni, na razredni stopnji pa so učencem lahko pomagali starši. Na izbiro smo ponudili pripravo zajtrka, kjer so učenci sami ali s pomočjo odraslih pripravili zajtrk z živili, ki sestavljajo tradicionalni slovenski zajtrk: kruh, maslo, med, mleko in jabolko. Lahko so pa izbrali tudi druge dejavnosti. Izbirali so med: športno dejavnostjo, pripravo tedenskega jedilnika, iskanjem receptov zdravih jedi iz živil tradicionalnega slovenskega zajtrka, branjem knjig na temo hrane in prehrane, pripravo obroka ali ustvarjanjem na temo čebel in zdravega načina življenja. Dan so zaključili s kratkim poročilom. Na razredni uri so se z razrednikom še pogovorili o izpeljanem dnevu. Učenci so bili aktivni in kreativni. Izvedli so veliko dejavnosti, ki so jih zapisali in oddali razrednikom.
- V šolskem letu 2020/21 je v projektu **Trajnostna mobilnost** sodelovalo 16 oddelkov. V okviru projekta smo v Evropskem tednu mobilnosti (od 16. – 22. septembra) zopet izvajali aktivnost - igro Gremo peš s kokoško Rozi! Aktivnost Gremo peš! osnovnošolce spodbuja, da v šolo prihajajo na trajnosten način – peš, s kolesom, rolerji, javnimi prevoznimi sredstvi ali na način skupne vožnje z osebni avtomobili. Z aktivnostjo želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad na poti v šolo in domov. Cilji aktivnost so: spreminjanje potovalnih navad, zmanjšanje motoriziranega prometa v okolici šol, zmanjšanje okoljskih obremenitev, spodbujanje gibanja otrok, krepitev zdravja,

povečanje prihodov otrok v šolo na trajnosten način za 7% glede na izhodiščno vrednost. Aktivnost na zanimiv, zabaven in igriv način vpelje elemente trajnostne mobilnosti v vsakodnevne potovalne navade učencev in jih vzgaja o pomenu trajnostne mobilnosti. Preko aktivnosti smo v šolskem letu 2020/21 trajnostne prihode povečali na OŠ Šempeter za 9,9 % (bronasta medalja), na OŠ Vogrsko za 37,0% (srebrna medalja) in na OŠ Vrtojba za 25,7% (srebrna medalja). Poleg tega smo v okviru projekta temeljito pregledali že obstoječe načrte varnih poti. Pri analizi šolskih poti je bil izhodišče za delo vprašalnik za učence in starše, s pomočjo katerega smo skupaj pripravili sklepne ugotovitve ter jih posredovali na občino.

- V septembru 2020 (in tudi v septembru 2021) smo v okviru mednarodnega projekta **Evropski šolski športni dan** izpeljali daljši rekreativni odmor s šestošolci. V šolskem letu 2020/21 smo zaradi slabega vremena dejavnosti izvedli v telovadnici. Najprej smo se z učenci pogovorili o pomembnosti gibanja in športa med mladimi ter predstavili osnovni namen projekta, ki je »mladim predstaviti šport kot zabavno aktivnost in priložnost za druženje z vrstniki ter jih spodbuditi k redni športni dejavnosti«. Kar nekaj učencev je aktivnih športnikov, ki so pomembnost športa v njihovem življenju opisali z naslednjimi mislimi: šport združuje, šport nam lepša življenja... Sledilo je ogrevanje s tekom in gimnastičnimi vajami, nato pa so se učenci razdelili po skupinah. Eni so navijali, drugi izdelovali plakate, večina pa jih je igrala elementarno igro Suhi biatlon. Sodelovalo je 38 učencev in trije učitelji športa. Za športno aktivnost smo izbrali elementarno igro Suhi biatlon, v katero se lahko vključijo različno dobri tekmovalci, saj je zaradi nepredvidljivega razpleta lahko vsaka igra zelo zanimiva. Suhi biatlon v osnovi izhaja iz biatlona. Izvedli smo ga kot kombinacijo hitrega načina premikanja (teka) in natančnega zadevanja cilja (zbijanje kijev). Zaradi naloge, ki zahteva natančnost, so imeli možnost za uspeh tudi tisti tekmovalci, ki v teku niso najuspešnejši. Pri sami igri smo spreminjali štartne položaje, strelske pripomočke in položaje strelca, ki so igro še dodatno popestrili. Otroci so v sami igri uživali, se spodbujali in razvijali kolektivni duh. Prvotno smo sicer načrtovali izpeljati športni dan na prostem – pohod na Kolovrat, vendar smo bili zaradi slabega vremena primorani načrt spremeniti.
- V projektu **Semena sprememb** sta v šolskem letu 2020/21 sodelovali podružnična šola Vrtojba in podružnična šola Vogrsko s petimi razredi. Vsebine, ki so jih izpeljali v Vrtojbi: spoznavanje kulturne dediščine in skrb za zdravje; priprava borele in sodelovanje na Boreliadi, pisanje in izdelava voščilnic starostnikom v Vrtojbi, ob slovenskem kulturnem prazniku: Zoom prireditev za starše, učence in stare starše. Vsebine, ki so jih izpeljali na Vogrskem: Praznični december: »Tu smo šolarji doma« in prireditev ob dnevu državnosti – preko zooma.
- V šolskem letu 2020/21 smo v okviru mednarodnega projekta ozaveščanja in izobraževanja za razvoj z naslovom "V smeri podnebne pravičnosti v državah v razvoju s poudarkom na podsaharski Afriki" smo na podružnični šoli Vogrsko že tretje leto zapored izvedli **Tek podnebne solidarnosti**. Otroci (in odrasli) tečejo v solidarnosti do ljudi v revnejših državah, ki jih posledice podnebnih sprememb najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri gradimo »Krog solidarnosti okoli planeta Zemlja«. Sam tek predstavlja le zaključek dejavnosti, ki smo jih kot rdečo nit v petem razredu izvajali skozi celo šolsko leto; pogovarjali smo se o podnebnih spremembah, razlogih zanje, kako se

kažejo in predvsem, kako jih lahko zmanjšamo, izpeljali smo nekaj delavnic (Učenci gredo po vodo, Plešoča hobotnica, izdelki iz odpadne embalaže...). Pri dejavnostih so učenci odkrivali, ocenjevali in razmišljali o: skrbi za okolje, vplivu in odnosu ljudi na okolje, do podnebnih sprememb, vzrokih in učinkih podnebnih sprememb, posledicah podnebnih sprememb za najrevnejše države v razvoju, kako se lahko na problematiko odzovemo, kako lahko spremenimo svet na boljše. Poleg tega smo v tek združili dva pomembna dneva, ki ju obeležujemo 15. maja – svetovni dan družine in svetovni dan podnebnih sprememb. Povabili smo starše in učence 5. razreda, da ob tem dnevu skupaj pretečejo ali prehodijo nekaj kilometrov. Za dober namen so skupaj pretekli 29,6 km. Okrog igrišča smo načrtali progo in pripravili startne kartončke. Vsak udeleženec je nanj napisal namen svojega teka. Za vsak pretečen krog je prejel žig. K teku v šoli, ki smo ga izpeljali 23. junija 2021, smo privabili tudi učence 3. in 4. razreda. Ta dan je 25 učencev 3., 4. in 5. razreda skupaj preteklo 1.017 krogov okrog šolskega igrišča, kar je 91,5 km.

PROSTOVOLJNO DELO UČENCEV

V šolskem letu 2020/21 je prostovoljstvo potekalo v sodelovanju s Centrom za socialno delo Nova Gorica. Zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja epidemije covid-19 je bilo delo prostovoljcev nekoliko omejeno oz. prilagojeno. Šola v tem šolskem letu ni imela zunanjih prostovoljcev, prav tako je medsebojna pomoč med učenci potekala le znotraj mehurčkov oz. med učenci istega razreda oz. na daljavo (s pomočjo zooma in drugih spletnih orodij). Na šoli je bila v večini organizirana medsebojna učna pomoč učencev svojim vrstnikom, zaradi povečanega obsega dela z računalniki pa tudi pomoč pri delu z računalnikom, druženje (preprečevanje osamljenosti, spodbuda pri premagovanju težav, skrbi ipd.) in druge oblike prostovoljnega dela. Svojim vrstnikom je učna pomoč nudilo šestnajst učencev oziroma učenk od 6. do 9. razreda. Prostovoljci so največkrat pomagali pri pisanju domače naloge, v dogovoru s strokovnimi delavci so nudili tudi drugo učno pomoč: pomoč pri razvijanju branja, pisanja, izražanja, širjenje besednega zaklada. Prostovoljci so vrstnikom pomagali pri ponavljanju in utrjevanju učne snovi, oblikovanju in urejanju zapiskov ter pripravah na spraševanje oz. ocenjevanje znanja. Ob koncu šolskega leta so učenci, ki so dosledno izvajali prostovoljno pomoč, od Centra za socialno delo Nova Gorica prejeli zahvalo za sodelovanje pri prostovoljnem delu. Mentorica dejavnosti je skrbela za spodbujanje prostovoljne pomoči učencev, saj prostovoljci pridobijo veliko pozitivnih izkušenj, ki so koristna popotnica za življenje. Učenci nekaj svojega prostega časa izkoristijo za pomoč nekemu drugemu, pri čemer se učijo empatije ter se osebno razvijejo.

POPOLDANSKA UČNA POMOČ

Popoldanska učna pomoč se je v šolskem letu 2020/2021 začela izvajati v januarju 2021. Od novembra 2020 dalje je šolanje zaradi epidemioloških razmer potekalo na daljavo. Popoldansko učno pomoč smo nudili učencem, ki so se po poročanju učiteljev v času šolanja na daljavo slabše odzivali. Pomoč je bila ponujena 19 učencem, vključilo se je 15 učencev. V času šolanja na daljavo je pomoč potekala preko Zoom-a. Ure so bile prilagojene urniku učencev in njihovim zadolžitvam s strani učiteljev. Po povratku v šolo je pomoč potekala po pouku. Učenci so bili razdeljeni po oddelkih, da smo ohranjali mehurčke. Popoldanska učna pomoč zajema: pomoč pri obravnavi snovi (šolanje na daljavo), utrjevanje znanja v obliki pisnih vaj in ustnega spraševanja, urjenje različnih učnih strategij, priprava pripomočkov za učenje, pisanje domačih nalog, priprave na ocenjevanja in podobno. Za učence smo pripravili tudi oglasno desko, na kateri smo objavljali razna učna gradiva in nasvete za učenje v sodelovanju z razredniki, učitelji

in starši. Učna pomoč je bila učencem, ki so imeli popravne izpite, ponujena tudi po koncu pouka.

DODATNA STROKOVNA POMOČ – SLOVENŠČINA ZA UČENCE PRISELJENCE IZ DRUGIH DRŽAV

V šolskem letu 2020/21 je poučevanje slovenščine za tujce potekalo v treh skupinah – dve na matični šoli in ena v Vrtojbi. Na podružnični šoli v Vrtojbi so pouk slovenščine za otroke tujce obiskovale štiri učenke iz 1. razreda. Na matični šoli v Šempetru pri Gorici so bili v eni skupini učenci prvega razreda, in sicer štirje učenci, v drugi skupini na matični šoli v Šempetru pri Gorici so bili trije učenci - ena učenka 6. razreda in ena učenka ter en učenec 9. razreda. Pouk je za prvošolce potekal dvakrat na teden po pol šolske ure, saj mlajši otroci težje ostajajo zbrani dlje časa, poleg tega pa smo se tako srečevali pogosteje, kar se je pri učenju slovenščine in razvijanju odnosa med učenci in učiteljico pokazalo kot dobro. K pouku slovenščine za tujce so bili vključeni otroci iz različnih govornih okolij (bosansko, srbsko, makedonsko, albansko), imeli so tudi različno predznanje slovenščine, zato je bilo treba delo v veliki meri prilagajati in diferencirati. Učenci so pri pouku slovenščine za tujce spoznavali slovenski jezik in kulturo. Pri urah so glasno brali, pisali, prosto govorili in poslušali besedila. V skupini z učenci 1. razreda, ki v začetku leta še niso poznali črk in niso znali brati in pisati, je bilo pri učenju več poudarka na pripovedovanju in poslušanju. Učenje slovenščine je potekalo s pomočjo igre. V času šolanja na daljavo zaradi epidemije Covid-19 je pouk slovenščine za tujce potekal na daljavo. Z učenci smo se srečevali po Zoom-u. Otroci so se ur radi udeleževali in tudi aktivno sodelovali.

ŠOLSKA SKUPNOST IN ŠOLSKI PARLAMENT

Na šoli je tudi v šolskem letu 2020/21 delovala Skupnost učencev šole in Šolski parlament. V skupnosti učencev šole so bili vključeni učenci od 1. do 9. razreda matične šole in obeh podružnic, v šolskem parlamentu pa učenci od 6. do 9. razreda. V skupnosti učencev je delovalo 66 učencev, v šolskem parlamentu pa 30 učencev. Dejavnosti skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta so potekale v skladu z navodili NIJZ in MIZŠ za preprečevanje širjenja okužb Covid-19. Zaradi epidemije ter večmesečnega zaprtja šol in šolanja na daljavo smo se s predstavniki šolske skupnosti srečevali na daljavo. V začetku šolskega leta so predstavniki šolske skupnosti sprejeli program dela. Tema letošnjega šolskega parlamenta je bila »Moja poklicna prihodnost«. V šolskem letu 2020/2021 so bila z letnim delovnim načrtom načrtovana štiri redna zasedanja šolskega parlamenta. Predstavniki šolskega parlamenta se poleg tega udeležijo tudi občinskega parlamenta in otroškega parlamenta v ožji goriški regiji. Srečanja so se v prilagojeni obliki izvedla na daljavo, s pomočjo spletne aplikacije Zoom. Učenci so se pogovarjali o: pozitivnih in negativnih stvareh v zvezi z virusom; življenju z maskami - spremenjeni realnosti; življenju s pandemijo marca in sedaj - ali je kaj drugače?; občutkih, s katerimi se srečujemo; o tem, kaj bi sporočili vrstnikom. Z naše šole se je na dogodek prijavilo 10 učencev (predstavniki šolskega parlamenta od 6. do 9. razreda). Srečanje je potekalo 2 uri, skupno je na dogodku sodelovalo 75 udeležencev iz različnih koncev Slovenije. Čeprav so srečanja potekala na daljavo, po Zoom-u, sodelujoči učenci in učenke niso bili zato nič manj aktivni, nasprotno, izkazali so se kot zelo zreli, odgovorni, razmišljujoči in kulturni sogovorniki, za kar jim gredo vse pohvale. Učenci so se z veliko mero veselja odločali za udeležbo in na dogodkih tudi aktivno sodelovali.

Učni uspeh v šolskem letu 2020/21

- UČNI USPEH ob zaključku pouka (24.6.2021)

Število učencev	Napredujejo		Ne napredujejo		Popravni izpiti	
714	701	98,2%	5	0,7%	8	1,1%

razred	št. učencev	napreduje	ne napreduje	
			ponavlja	popravni izpiti/ predmetni izpit
1. razred	77	77	-	-
2. razred	87	87	-	-
3. razred	71	71	-	-
4. razred	77	77	-	-
5. razred	80	80	-	-
6. razred	82	80	2	-
7. razred	86	82	-	4
8. razred	83	78	3	2
9. razred	71	69	-	2
skupaj	714	701	5	8

- UČNI USPEH ob koncu šolskega leta (31. 8. 2021)

Število učencev	Napredujejo		Ne napredujejo	
714	709	99,3%	5	0,7%

razred	št. učencev	napreduje	Ponavlja / ne napreduje
1. razred	77	77	-
2. razred	87	87	-
3. razred	71	71	-
4. razred	77	77	-
5. razred	80	80	-
6. razred	82	80	2
7. razred	86	86	-
8. razred	83	80	3
9. razred	71	71	-
skupaj	714	701	5

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja je potekalo v skladu z rokovnikom in sicer:

- 4. 5. 2021 slovenščina za 6. in 9. razred;
- 6. 5. 2021 matematika za 6. in 9. razred;
- 10. 5. 2021 angleščina za 6. razred in šport za 9. razred.

Letošnje leto je prineslo še eno novost. Od 22. do 26. 3. 2021 smo na šolah izvajali pilotno e-testiranje z namenom pridobivanja informacij za sistemski razvoj orodij za preverjanje in ocenjevanje znanja na daljavo.

	6. razred Število učencev 82			9. razred Število učencev 71		
	Število učencev ki je opravljalo NPZ	Povprečje šole	Slovensko povprečje	Število učencev ki je opravljalo NPZ	Povprečje šole	Slovensko povprečje
Slovenščina	80	52,5 %	54,81 %	70	40 %	49,08 %
Matematika	80	53,5 %	50,98 %	71	43 %	48,16 %
Angleščina	79	64,2 %	66,84 %	-	-	-
Šport	-	-	-	69	50 %	52,97 %

Pri slovenskem jeziku ugotavljamo, da učenci površno berejo izhodiščno besedilo, iz njega ne znajo izluščiti bistva, pri odgovorih niso natančni, težave imajo pri znanju iz književnosti (literarno obdobje, delo, avtor), ker se določenih izrazov in poimenovanj ne naučijo, ne učijo se z razumevanjem, ne učijo se sproti, ampak po potrebi (za ustno ocenjevanje znanja), naučeno učno snov si zapomnijo le za kratek čas. Učenci so imeli težave s slovničnimi in pravopisnimi pravili ter s slogovno ustreznostjo. Pomanjkljivosti se kažejo pri reševanju nalog iz umetnostnega besedila: učenci ne razumejo prebranega, ne znajo povzeti vsebine, ne ločijo pripovedovalca in avtorja, ne razumejo določenih besed in besednih zvez ter jih ne znajo pojasniti. Opisano povezujemo z dejstvom, da učenci premalo berejo oz. sploh ne berejo (obvezna in neobvezna literatura). Posledično imajo velike težave pri tvorjenju samostojnih besedil (spis), ne znajo oblikovati in ubesediti svojega lastnega mnenja o prebranem ter imajo velik primanjkljaj pri upoštevanju pravopisnih in slovničnih pravil. Smernice za šolsko leto 201/22: poglobljeno in manj površinsko branje umetnostnih besedil; razumevanje, analiza, sinteza in vrednotenje besedil; oblikovanje samostojnih in jezikovno pravilno zaokroženih besedil; učenje in utrjevanje literarnovednih pojmov in jezikoslovnih izrazov.

Pri matematiki so letos so naši učenci prvič dosegli povprečni rezultat pod republiškim povprečjem v 9. razredu. V tej generaciji smo imeli 23 učencev v dveh učnih skupinah 1. nivoja. Od februarja dalje so bili ti učenci v mehurčkih oziroma po matičnih razredih, ker je bilo zaradi epidemiološke situacije potrebno vzdrževati mehurčke – posamezen razred. S takim načinom dela so težje sledili učni snovi. Ugotavljamo, da bi od 1. do 9. razreda morali nameniti večjo pozornost natančnemu branju navodil z razumevanjem. Učence bi morali večkrat usmeriti na zapis izraza brez računanja. V šolskem letu 2020/21 smo se zaradi učenja na daljavo usmerili v

obravnavo osnovnega znanja pri matematiki. Menimo, da je največji primanjkljaj prineslo dejstvo, da smo februarja iz učnih skupin prešli na poučevanje celotnih razredov. Poučevali smo tudi učence, ki jih do tedaj nismo učili. Aktiv matematikov si želi obdržati manjše učne skupine, ker je delo v skupinah prilagojeno njihovem nivoju znanja in jim je tako lažje. Zato nismo dali večjega poudarka na reševanje kompleksnih besedilnih nalog, ki vsebujejo probleme povezane z življenjskimi situacijami. Že več let zapored opažamo, da pada bralna pismenost učencev. Kljub trudu učiteljev, da bi učence motivirali, da bi pridobili najrazličnejša matematična znanja je njihova vztrajnost in pripravljenost za delo manjša. Večina učencev se uči samo za oceno, ne pa za znanje.

Glede angleškega jezika lahko rečemo, da so znotraj generacije ogromne razlike, z najboljšim rezultatom 100% in najslabšim 12%. Kar 32 naših učencev (40,5%) je doseglo 80% točk ali več, po drugi strani pa je 14 učencev (16,5%) doseglo 13% ali manj. Najboljše rezultate so po pričakovanih dosegli tisti učenci, ki so, poleg bistrosti in jezikovne nadarjenosti, aktivni pri pouku in imajo skoraj brezhibne delovne navade (to pomeni, da redno in kvalitetno pišejo domačo nalogo). Veliko teh učencev je obiskovalo tudi dodatni pouk, kjer so se predvsem v tehničnem smislu pripravljali na reševanje nalog v NPZ: so tehnično bolj izurjeni v reševanju tipov nalog, ki so značilne za NPZ, in bolj usposobljeni za pisanje esejev. Najslabše rezultate so dosegli učenci, ki imajo težave pri doseganju minimalnih standardov

Pri športu je rezultat predvsem odraz splošne razgledanosti otrok na področju športa in podanih teoretičnih vsebin, sproti ob vadbi, na urah športa. Na NPZ smo se večinoma pripravljali v času šolanja na daljavo. V šoli smo ure športa raje izkoristili za gibanje. Ker meritve za šolski vadbeni karton v zadnjih dveh letih kažejo drastičen upad motoričnih in funkcionalnih sposobnosti, se nam zdi veliko bolj pomembno ure športa nameniti gibanju. Tudi v bodoče bomo na urah športa dajali poudarek predvsem športni aktivnosti in manj teoriji, ker le z gibanjem ohranjamo zdravje in pridobivamo gibalne izkušnje. Zlasti je to pomembno v današnjem času, ko otroci zaradi današnjega načina življenja in Corona virusa bistveno premalo časa namenjajo gibanju in igri na prostem.

DOSEŽKI UČENCEV NA TEKMOVANJIH

Zaradi epidemije in šolanja na daljavo je bil prvotni koledar tekmovanj precej spremenjen. V zelo kratkem času (po vrnitvi) v šolo je bilo organizirano veliko tekmovanj, tako da so se učenci zelo težko udeležili, predvsem pa težko dobro pripravili na tekmovanja. Glede na težko situacijo moramo res pohvaliti učence, ki so osvojili priznanja. V tekmovanju iz angleščine za 8. razred se je šolskega tekmovanja udeležilo 8 učencev in od tega 7 osvojilo bronasto priznanje. Nihče se ni uvrstil na državno tekmovanje. V tekmovanju iz angleščine za 9. razred se je šolskega tekmovanja udeležilo 9 učencev in od tega so 4 osvojilo bronasto priznanje. En učenec se je uvrstil na državno tekmovanje in osvojil srebrno priznanje. V tekmovanju iz italijanščine za 9. razred so se šolskega tekmovanja udeležili 3 učenci. Trije učenci se je uvrstil na državno tekmovanje in osvojil eno bronasto, eno srebrno in eno zlato priznanje. Tekmovanja iz znanja o sladkorni bolezni se je udeležilo na šolskem tekmovanju iz 8. razreda 11 učencev, 2 sta osvojila bronasto priznanje. Tekmovanja iz znanja o sladkorni bolezni se je udeležilo na šolskem tekmovanju iz 9. razreda 7 učencev, 4 so osvojili bronasto priznanje. Na državno tekmovanje se je uvrstil en učenec. Tekmovanja iz biologije so se udeležili na šolskem tekmovanju iz 8. razreda 3 učenci, vsi so osvojili bronasto priznanje. Na državno tekmovanje se je uvrstil en učenec in osvojil zlato priznanje. Tekmovanja iz biologije se je udeležilo na šolskem tekmovanju iz 9.

razreda 12 učenci, dva sta osvojila bronasto priznanje. Na državno tekmovanje se je uvrstil en učenec in tudi ta osvojil zlato priznanje. Na šolskem tekmovanju iz logike je od 4. do 9. razreda skupno sodelovalo 91 učencev, bronasto priznanje jih je osvojilo 33. Šest učencev se je uvrstilo na državno tekmovanje in osvojili so eno zlato priznanje. Tekmovanja iz fizike se je iz 8. in 9. razredov udeležilo 11 učencev, 4 so osvojili bronasto priznanje. Na državno tekmovanje se je iz 8. razreda uvrstil en učenec in dosegel srebrno priznanje. Za 4. in 5. razrede se je tekmovanja iz naravoslovja Kresnička udeležilo 15 učencev, sedem jih je osvojilo bronasto priznanje. Za zgodovino je na šolskem tekmovanju sodelovalo 16 učencev iz 8. in 9. razredov, od tega jih je 5 osvojilo bronasto priznanje. Eden se je uvrstil na državno tekmovanje in dosegel srebrno priznanje. Na šolskem tekmovanju iz geografije je sodelovalo skupno 13 učencev od 6. do 9. razreda, 4 so osvojili bronasto priznanje. Na šolskem tekmovanju iz slovenščine je sodelovalo skupno 15 učencev od 6. do 9. razreda, 6 učencev je osvojili bronasto priznanje. Na državno tekmovanje sta se uvrstila dva učenca. Na šolskem tekmovanju iz matematike je sodelovalo skupno 189 učencev od 1. do 9. razreda, 68 učencev je osvojili bronasto priznanje. Na državno tekmovanje so se uvrstili trije učenci in osvojili dve srebrni priznanji (7. in 9. razred). Naši učenci se redno udeležujejo debatnih turnirjev. Osvojili so priznanje za 5. najboljšo govorko, 6. najboljšo govorko, 8. najboljšo govorko ter 1. najboljšo govorko začetnico.

Bolnišnični oddelek – šola

POROČILO O DELU ODDELKA

V bolnišničnem oddelku je bila zaposlena ena delavka. Šolsko leto 2020/2021 se je odvijalo v luči pandemije COVID-19 in sprememb, ki so bile rezultat tega. Kljub posebnim razmeram, je delo v oddelku bolnišnične šole na pediatriji potekalo tako rekoč celo šolsko leto, seveda, s potrebnimi prilagoditvami. V šolskem letu 2020/2021 je bilo v bolnišnično osnovno šolo vključenih 340 učencev osnovnih šol in šol s prilagojenim programom ter 112 dijakov. Delo je bilo v veliki večini individualno in je potekalo izključno v bolniških sobah. Ko je bilo v posamezni sobi več učencev, se je lahko z njimi izvedlo tudi skupinske dejavnosti, zlasti ustvarjalne ter likovno in glasbeno umetnost. Ker se na pediatriji zdravijo različno bolni učenci, je potrebno poznavanje načina zdravljenja in pristopa k vsakemu posamezniku. Zato je za učitelja pomembno, da se sproti prilagaja nastalim situacijam, ki se pogosto spreminjajo. Da je bila učencem zagotovljena optimalna strokovna pomoč, je bilo potrebno biti v stalnem stiku in dogovorih z zdravstvenim osebjem in starši teh otrok, njihovimi matičnimi šolami ter bolnišničnimi učitelji v ostalih slovenskih bolnišničnih šolah. V času pandemije se je bolj uveljavilo poučevanje na daljavo, čemur sem se pri svojem delu prilagodila tudi sama.

SODELOVANJE S STARŠI

Hospitalizacija poleg otroka močno prizadene tudi starše, ki so imeli zaradi pandemije večje omejitve glede obiskov, zato je bilo sodelovanje z njimi še toliko pomembnejše. V želji, da jim nastalo situacijo olajšam, sem se veliko posvečala tudi komunikaciji z njimi.

PROJEKTI

Lepo je zaživel celoletni projekt Imena spregovorijo, pri katerem so nekateri učenci, dijaki in vrtčevski otroci, ki so se v zdravili na pediatričnem oddelku in sodelovali v bolnišnični šoli in vrtcu, svoja imena napisali ali narisali vsak na svoj način. Izdelki, ki so na razstavi v avli na oddelku, so nastali spontano in pripovedujejo delček njihove zgodbe, povezane z bivanjem v bolnišnici.

MENTORSTVO ŠTUDENTOM

V mesecu maju 2021 je bila na tritedenski praksi od 3.5. do 21.5. v bolnišnični šoli Veronika Bevk, študentka Univerze na Primorskem iz Pedagoške fakultete, smer inkluzivna pedagogika, ki se je s svojim strokovnim angažiranjem in empatijo lepo vključila v proces dela.

IZOBRAŽEVANJE

Letošnje šolsko leto je postreglo z novimi izzivi glede poznavanja IKT in vpeljevanja novosti v delo, zato so bila temu primerno naslovljena tudi izobraževanja - TEAMS izobraževanje, Otrok z avtistično motnjo v razredu in Razumevanje čustvovanja in vedenja.

DRUGE DEJAVNOSTI

Slovenski bolnišnični učitelji so se konec šolskega leta zbrali na ZOOM konferenci, kjer so predstavili svoje delovanje v času izrednih razmer in izmenjali izkušnje. Mi smo poleg ostalega predstavili tudi že prej omenjeni projekt Imena spregovorijo. Udeležili smo se tudi ZOOM srečanja slovenskih članov mednarodne organizacije HOPE in sodelovali pri mednarodnem ZOOM srečanju HOPE, kjer smo izvolili nov odbor. V šolskem spletnem časopisu Šem5ka je objavljenih pet prispevkov, eden pa v glasilu občine Šempeter Vrtojba. Med letom smo uredili knjižnico bolnišnične šole, dekorirali posamezne prostore na pediatričnem oddelku in pediatrično ambulanto. Poleg tega je bilo potrebno skrbeti tudi za IKT pripomočke in sodelovanje s tehničnim osebjem bolnišnice, predvsem v primeru, ko je bilo potrebno popravilo v učilnici, letos pa smo imeli v učilnici tudi poplavo.

1.2.2.2 Vrtec

Zaradi razglasitve epidemije SARSCoV-2 smo vrtec zaprli 23.10.2020 in po ponovnem odprtju do 9.2.2021 delovali v zmanjšanem obsegu ter zagotavljali le nujno varstvo za otroke staršev, ki so zaposleni v kritični infrastrukturi. Enako smo delovali med 1.4. in 11.4.2021. Temu smo prilagodili tudi odprtost enot in združevali oddelke, dovoljen normativ je bil do največ šest otrok na oddelek. Ohranili smo poslovni čas vrtca od 6.30 do 16.30. Okrnjeno je bilo sodelovanje z okoljem. Nekaterih načrtovanih dejavnosti ni bilo moč izvesti. Prav tako zaradi delovanja v »mehurčkih« nismo izvajali povezovanja med oddelki znotraj vrtca in enotami. Kljub delovanju v izrednih razmerah smo celo leto delo in življenje v vrtcu načrtovali, izvajali in evalvirali na visoki strokovni ravni. Dejavnosti, ki smo jih lahko izvajali v dani situacijah smo izvedli v celoti oz. največji možni meri. Še posebej so prišle do izraza medsebojna pomoč, strpnost, fleksibilnost in razumevanje posameznika in vodstva v nepredvidljivih situacijah. Uspelo nam je ohranjati pozitivno klimo in dobro komunikacijo ter odnose.

Dejavnosti predšolske vzgoje in izobraževanja smo v našem vrtcu izvajali v 18-ih oddelkih na petih lokacijah v Občini Šempeter-Vrtojba in Občini Renče-Vogrsko.

Izvajali smo:

- dnevne programe za otroke, od enajstega meseca starosti do vstopa v šolo;
- poldnevne programe s kosilom, od enajstega meseca starosti do vstopa v šolo;
- poldnevne programe brez kosila, od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

Starši so se odločali predvsem za dnevne programe, zato smo poldnevne programe ponujali znotraj dnevnih programov. Večinoma so se starši odločali za dnevni program, manj za poldnevni program.

Število oddelkov in število otrok 2020/21

1. enota	MAVRICA Ul. Padlih borcev 15, Šempeter	6 oddelkov	116 otrok
2. enota	ŽAREK Ul. Andreja Gabrščka 1 a, Šempeter	4 oddelki	73 otrok
3. enota	SONČEK Ul. 9. septembra 137 a, Vrtojba	5 oddelkov	86 otrok
4. enota	ZVEZDICA Vogrsko 99	2 oddelka	31 otrok
SKUPAJ		17 oddelkov	306 otrok
5. enota	ODDELEK VRTCA NA PEDIATRIJI Splošne bolnišnice dr. Franca Derganca Šempeter pri Gorici	1 oddelek, od 30 do 35 otrok na mesec v tem letu	

Otroke smo razporejali v oddelke glede na starost oziroma datum rojstva. Prvo starostno obdobje, od enega leta do treh let - 7 oddelkov. Starostno obdobje od treh do šestih let – 9 oddelkov. En oddelek je kombiniran.

Organizacija dejavnosti po programu

D – dnevni 9- urni programi

PK – 4 do 6- urni programi s kosilom

PB – 4-urni programi brez kosila

Enota Mavrica, Padlih borcev 15 , Šempeter pri Gorici

Oddelek	D	PK	PB	Število otrok
1-2 letni otroci	14			14
2-3 letni otroci	13			13
2-4 letni otroci	18	1		19
3-5 letni otroci	19	2		21
4-5 letni otroci	21	2		23
5-6 letni otroci	22	2		24
SKUPAJ	107	7		114

Enota Žarek, A. Gabrščka 1a, Šempeter pri Gorici

Oddelek	D	PK	PB	Število otrok
1-3 letni otroci	11	1		12
2-3 letni otroci	14			14
4-5 letni otroci	23			23
5-6 letni otroci	21	1		22
SKUPAJ	69	2		71

Enota Sonček, Ul. 9. Septembra 137a, Vrtojba

Oddelek	D	PK	PB	Število otrok
1-2 letni otroci	14			14
2-3 letni otroci	14			14
3-4 letni otroci	18			18
4-6 letni otroci	18	2		20
4-6 letni otroci	16	2		18
SKUPAJ	80	4		84

Enota Zvezdica, Vogrsko 99, Vogrsko

Oddelek	D	PK	PB	Število otrok
1-3 letni otroci	9	3		12
3-6 letni otroci	17	4		21
SKUPAJ	26	7		33

Enote vrtcev so se organizacijsko združevale v času poletnih in prazničnih počitnic. Starše smo sprotno obveščali, katere enote so poslovale. Enote Sonček, Mavrica in Žarek so med letom poslovale od 6.30 do 16.30 ter enota Zvezdica od 6.30 do 16.00 ure.

Vpis otrok za šolsko leto 2020/21

Redni vpis otrok v naš vrtec je potekal od 15.3.2021 do 17.3.2021 med 9.00 in 12.00 uro ter od 15.00 do 17.00. V razpisanem roku smo prejeli 46 vlog. Večina staršev vpisanih otrok je izpolnila vse pogoje vpisa (akontacija za vrtec in podpisana pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca). Pogoje za sprejem v vrtec je izpolnjevalo 46 otrok, pogodbo o vključitvi otroka v naš vrtec je podpisalo 46 staršev. Ob vpisu smo evidentirali 5 otrok, ki še niso izpolnjevali pogoja za vpis (enajst mesecev ob sprejemu v vrtec). Evidentirali smo tudi dva otroka rojena leta 2018 in 2019, ker so starši zamudili rok za redni vpis v vrtec. Z naslednjim šolskim letom zapušča vrtec 77 šoloobveznih otrok. Vpis v prvi razred je bil odložen trinajstim (13) otrokom. Dodatni vpis smo imeli od 16.8.2021 dalje. V tem času smo vpisali pet otrok in dva otroka za evidenčni vpis. Starši so ob vpisu prejeli publikacijo vrtca in zloženko »Moj otrok gre prvič v vrtec«, ki jo je pripravila svetovalna delavka v našem vrtcu. V juniju smo povabili starše novo vpisanih otrok na predstavitev vrtca, strokovnih delavk ter življenje in dela v vrtcu. Spoznali so strokovne delavke, se z njimi dogovorili za termin individualnega razgovora ter prejeli zloženko »Majhni koraki k velikim ciljem«, ki jo je pripravila ena od vzgojiteljic. Dneva odprtih vrat zaradi razglašene epidemije SARS-CoV-2 nismo izpeljali.

Zaposleni

Za kakovostno neposredno delo je v oddelkih v enotah našega vrtca in uresničevanje ciljev predšolske vzgoje je skrbelo 37 strokovno usposobljenih zaposlenih in ena na pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice dr. Franca Derganca. Sodelovanje med zaposlenimi je potekalo preko celega šolskega leta med strokovnimi delavkami v oddelku, drugimi oddelki, z drugimi enotami vrtca ter s svetovalno delavko, vodstvom vrtca in šole in zunanjimi izvajalkami OŠ Kozara. Prav tako smo glede na potrebe in v skladu z veljavno zakonodajo zaposlovali za določen čas in nedoločen čas, za krajši ali poln delovni čas. V šolskem letu 2020/21 se je zamenjalo vodstvo šole in vrtca. Od 16. oktobra 2020 je ravnateljica Rosana Pahor in 1.1.2021 je nastopila delo pomočnica ravnateljice za vrtec Nataša Smerdelj Šubelj, univ. dipl. soc. ped.

Uresničevanje vizije

Vsaka enota vrtca ima svojo usmeritev. V enoti Mavrica - Posadimo gozd v srca ljudi. V okviru tega smo zelo veliko dali na ekologijo, ločevanje odpadkov, varčevanje z energijo, skrbi za naravo. Med drugim smo se naučili, da so drevesa najpomembnejša za naše dihanje, ki ga nujno potrebujemo. Tako smo preko leta oblikovali v igralnici »celoletno drevo«, v lončke smo posadili različne plodove, da bi pognala drevesa. Zaradi epidemije nismo izvedli druženj otrok iz različnih skupin. V enoti Žarek - V vrtec radi hodimo, ker s prijatelji nam je lepo. Otrokom smo pripravili raznolike in zanimive dejavnosti, ki so podpirale razvoj samostojnosti, učenja preko čutil in gibanja, medosebne odnose ter privzgjajali življenjske navade in odgovornost. Enota Sonček - V pravljичnem gozdu. V oddelkih smo s pravljичnimi vsebinami in liki živali uspeli delno realizirati zastavljene cilje, ki smo jih povezovali z vsemi področji kurikuluma. Preko naukov pravljic in lastnim zgledom smo otrokom predajali osnovne življenjske in družbene vrednote. Enota ZVEZDICA - V naravo po zabavo. Zaradi Corona virusa in s tem zaprtja vrtca, življenja in dela oddelkov v »mehurčkih« ciljev nismo uspeli uresničiti na način, ki smo ga predvideli.

Uresničevanje vsebinskih usmeritev

Vzgojno izobraževalno delo v vrtcu je potekalo skozi vse šolsko leto z izjemo v času zaprtja vrtca. Osnovno izhodišče je dokument Predšolska vzgoja v vrtcu - Kurikulum za vrtce in Otroke v vrtcu. Ustvarjali smo vsebinsko bogato okolje in tako celostno spodbujali otroke na vseh področjih razvoja. Pri načrtovanju, izvedbi in evalviranju smo izhajali iz otrok in njihovih potreb.

Uresničevanje ciljev s posameznih področij kurikula za predšolsko vzgojo

Elemente dnevne rutine smo prilagajali potrebam otrok in staršev (odpiralni čas vrtca, različni načini počitka- glede na možnosti, dane okoliščine in potrebe staršev). Več časa smo posvetili medsebojnemu sodelovanju, dogovarjanju in načrtovanju v paru in v vrtcu kot celoti.

V vsakodnevem življenju vrtca smo namenili veliko pozornosti skrbi za zdravo življenje:

- spodbujali smo vsakodnevno, sistematično načrtovano gibanje kot pozitivno spodbudo za optimalen razvoj;
- skrbno smo izvajali program zobozdravstvene preventive (predšolske skupine)
- med našimi pomembnejšimi nalogami je bila celotna skrb za zdravje (ustrezna prehrana, medsebojni odnosi...);
- vsak primeren trenutek smo izkoristili za dejavnost na prostem;
- otrokom smo predstavili ekološke vsebine, kot so npr. ločeno zbiranje odpadkov, skrb za okolje, zbiranje papirja, dan zemlje, skrb za vodo..... Med letom so otroci skupaj s strokovnimi delavkami poudarjali pomen varčevanja z energijo in smotrnega ravnanja z materialom- marsikateremu odpadku so otroci dali novo vrednost, funkcijo(pladenj, posodica za barvo..).

Predšolska vzgoja v vrtcu temelji na šestih v Kurikulumu navedenih področjih dejavnosti in dnevni rutini v povezavi s področji razvoja predšolskega otroka, ki izhajajo iz razvojne psihologije predšolskega otroka. Pri načrtovanju dejavnosti izhajamo iz obeh zgornjih postavk, predvsem pa iz otrokovega aktualnega in potencialnega razvoja. Prav tako smo pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti različna področja Kurikuluma med seboj smiselno povezovali.

Jezik

V vseh enotah šempetrskega vrtca nas je tudi letos mesečno obiskovala potujoča knjižnica Franceta Bevka iz Nove Gorice. Letošnja srečanja so bila namenjena le izposoji knjig. Strokovne delavke so skrbno izbirale literarna dela v vsebine, ki so smiselno dopolnjevale trenutno delo in življenje v posameznem oddelku. Otroke smo spodbujali k samostojnemu pripovedovanju ob in brez slikanice, opisovanju, ustvarjanju izmišljarij in domišljjskih zgodb. Vključevali smo tudi vaje za izgovorjavo, grafomotoriko, prepoznavanje glasov idr.

Matematika

Dosegli smo glavni cilj in pri otrocih razvijali matematične spretnosti in mišljenje. Z uporabo matematičnih sredstev: didaktični materiali, zapisovanje diagramov, odčitavanje rezultatov idr.

Narava

V vseh situacijah in okoljih smo preko različnih organiziranih in spontanih dejavnosti (ločevanje odpadkov, recikliranje, gibanje v naravi aktivno opazovanje in pripovedovanje, skrb za zdravo in varno življenje ...) privzgjajali spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave.

Družba

Otrokom smo približali vrtec kot varno in prijetno okolje v katerem sobivamo, sodelujemo, raziskujemo, usvajamo družbene norme in pravila ter se počutimo dobro. Otrokom smo naklonili veliko spodbudnih besed, se veselili z njimi uspehov in jim predlagali kaj bi lahko še izboljšali.

Umetnost

Dejavnosti s področja umetnosti so nam služile kot sredstvo izražanja notranjega sveta posameznika, doživljanja ugodja ter razvijanja plesnih, glasbenih in likovnih potencialov.

Gibanje

Je osnovna otrokova dejavnost preko katere razvija tudi svoja druga področja, še posebej zaznave in kognitivne sposobnosti. Načrtno smo ga vključevali v večino dejavnosti. Otroke smo spodbujali in vrednotili njegove dosežke le tako, da smo jih primerjali z njegovimi prejšnjimi dosežki pri posamezni gibalni nalogi.

Uresničevanje prednostnih nalog vrtca

Izkustveno učenje preko čutil - sensorika je kot prvo otrokovo orodje za spoznavanje sveta izredno pomembna, je pa res, da sčasoma z razvojem govora in hoje stopi v ozadje. Otrokom smo pripravili dejavnosti s katerimi smo načrtno podpirali vsa področja VAKOG-a. Ugotovili smo, da je za tovrstne dejavnosti najprimernejši nestrukturiran material, ki poleg sensorike podpira tudi razvoj kognitivnih zmožnosti otroka.

Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe ter drugih - otroke smo spodbujali k navezovanju prijateljskih vezi, nudenju medsebojne pomoči, prepoznavanju in poimenovanju lastnih čustvenih odzivov in odzivov drugih ter upravljanju z njimi in empatiji do drugih.

Nastopanje za osebno rast - otroke smo spodbujali k izvajanju različnih dejavnosti s področja umetnosti (petje, ples, igranje na instrumente, animiranje lutk) in področja jezika (opisovanje, deklamiranje, pripovedovanje ob slikanici, izmišljarije) pred skupino otrok v njihovem »mehurčku«.

Odnos, samostojnost in odgovornost otroka - otroke smo navajali na vsakodnevno pozdravljanje, zahvaljevanje, sprejemanje drugačnosti, upravljanja s čustvi v konfliktnih situacijah in družbeno sprejemljivega vedenja, tolerantnosti in opravljanja vsakodnevnih delovnih zadolžitvev (dežurstvo, pospravljanje za seboj, urejanje igralnice in upoštevanja dogovorov).

Gibanje - strokovni delavci so otrokom pripravili poleg aktivnosti, ki so vključene v Mali sonček tudi vsakodnevne gibalne dejavnosti: gibalne minutke, poligonu, rajalne igre, aktivni sprehodi, izleti v okviru oddelka v notranjih prostorih in na prostem. Telovadnice niso uporabljali zaradi epidemioloških omejitev.

Svetovalna vloga vzgojiteljev do staršev - strokovni delavci so staršem svetovali na pogovornih urah in roditeljskem sestanku. Z njimi so delili svoje bogato strokovno znanje in izkušnje.

Spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela

Spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela je potekalo skozi celo šolsko leto v obliki hospitacijskih nastopov, kolegijskih izmenjav izkušenj in zapisom evalvacij dela v eAsistentu.

Pomočnica ravnateljice je bila prisotna pri vseh hospitacijskih nastopih in evalvacijah le teh. Nastopi so bili načrtovani, izvedeni in evalvirani ob upoštevanju izrednih pogojev, ki jih je narekovala epidemija.

Prav tako je spremljala izvajanje prakse in delo dijakinj srednje šole Izola ter Srednje šole Vena Piloni iz Ajdovščine. Enako pozornost je namenila tudi študentkam PEF Koper in PEF Ljubljana na študijski praksi.

Izvedba obogatitvenih dejavnosti

Od načrtovanih obogatitvenih dejavnosti smo izvedli:

- Tečaj privajanja na vodo v juniju 2021 za vse otroke rojene leta 2015,
- Teden otroka,
- Praznovanje rojstnih dni otrok,
- Obeleževanje državnih praznikov,

Timsko sodelovanje

Timsko sodelovanje je potekalo preko celega leta v posameznem oddelku 1x tedensko – načrtovanje in evalvacija življenja in dela v vrtcu, izdelava dekoracij, v enoti – Oddelčni vzgojiteljski zbori, prenos informacij in med enotami – pomoč pri bolniških odsotnostih, dogovori o izvedbi načrtovanih dejavnosti in organizacije dela. Zaznali smo več sodelovanja in prilagajanja kot običajno na dnevni ravni, včasih celo večkrat dnevno.

Strokovna srečanja

Vzgojiteljski zbor in Pedagoška konferenca - vzgojiteljski zbor je letos sprejemal vsebinske usmeritve za delo in obravnaval splošno izobraževalne teme. V šolskem letu 2020/21 smo imeli dve Pedagoški konferenci strokovnih delavcev (junij in avgust 2021), na katerih smo obravnavali tekočo problematiko, si predajali informacije, načrtovali izobraževanje, obravnavali LDN, spremljali LDN, podajali poročila o obiskih in posvetih, seminarjih, pregledali realizacije raznih projektov, obravnavali dokumentacijo za vzgojno delo, načrtovali smernice za vzgojno delo, kadrovske zasedbe... Delovni tim vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic (delo v tandemu) se sestaja enkrat mesečno in načrtuje delo v oddelku in enoti. Načrtovanje vzgojnih dejavnosti pa je v tandemu potekalo enkrat tedensko. Strokovni kolegij se je sestajal 1 x mesečno oz. po potrebi, glede na trenutno problematiko. Strokovni kolegij je obravnaval naslednje vsebine: priprava publikacije vrtca, pravilnike in obvestila MIZŠ, pripravljaj projekte vrtca, poročila o vzgojno izobraževalnem delu po posameznih enotah, obravnaval kadrovske zasedbe in oddelke za novo šolsko leto, organizacijo počitniškega dela, delovne ure zaposlenih, nadomeščanja, izobraževanja strokovnih delavcev, nakupe, priprave na Teden otroka, Veseli december, različno problematiko, praktikantke.... Strokovni kolegije sklicuje in vodi pomočnica ravnateljice za vrtec. Oddelčni vzgojiteljski zbori (OVZ) so sestavljale vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic posameznih enot. OVZ so se sestajali na nivoju enot oz. celotnega kolektiva. Sklicevale in vodile so jih organizacijske vodje. Tematika je bila vezana na organizacijske in pedagoške zadeve, ki so specifična posamezne enote in na reševanje tekoče problematike ter prenos informacij. Strokovne skupine - v šolskem letu 2020/21 smo v vrtcu Šempeter imeli devet otrok s posebnimi potrebami. Ker so imeli otroci z odločbo Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ali zagotovljeno pomoč specialnega pedagoga, smo za njih sestavili poseben program ter spremljali med letom njegovo realizacijo. V ta namen smo tudi organizirali sestanke o spremljanju otrok. Na njem so sodelovali: starši, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice, ki so imele omenjene otroke v svojih oddelkih, vrtčevska pedagoginja, specialni pedagoginja in surdopedagoginja, ki so vodile ure individualne dodatne strokovne pomoči. Prav tako so se strokovne delavke udeležile razširjenega strokovnega tima v sodelovanju z Bolnišnico Stara Gora.

Sodelovanje s starši – formalne in neformalne oblike

Formalne oblike sodelovanja s starši so roditeljski sestanki in pogovorne ure. V juniju smo izvedli roditeljski sestanek za starše novo vpisanih otrok. Predstavili smo jim vrtec, strokovne delavke/ce ter življenje in delo v vrtcu. Spoznali so strokovne delavke, se z njimi dogovorili za termin individualnega razgovora ter prejeli zloženko »Majhni koraki k velikim ciljem«, ki jo je pripravila ga. Špela Pesek Vidovič. V vseh oddelkih so bili v mesecu septembru roditeljski sestanki. Starši so na njih spoznali programe dela oddelka in vsebine, s katerimi se bo srečal njihov otrok. S svojimi predlogi so lahko sooblikovali del letnega načrta oddelka. Zaradi epidemije zadnji roditeljski sestanek ni bil izveden. Strokovne delavke in delavci so izvajali pogovorne ure s starši otrok enkrat mesečno v vnaprej dogovorjenem terminu. Zaradi razglašene epidemije in spremenjenega režima delovanja vrtca so jih zvajali preko telefona. V primeru nujnih zadev so termine prilagajale staršem posameznega otroka. Redno tudi obveščamo starše o dogajanju v vrtcu. Staršem smo posredovali obvestila in informacije ustno – osebno ali preko telefona, na oglasnih deskah, dopisov, obrazcev in preko eAsistenta. Po posameznih enotah so organizacijske vodje poskrbele za posodabljanje oglasnih desk in kotičkov za starše. Na oglasni deski so starši lahko prebrali: jedilnike, obvestila, ponudbe, novosti, cene za vrtce, zanimive članke... Obveščanje je večinoma potekalo preko eAsistenta in telefonskih klicev. O vsakodnevnih aktivnostih v oddelku so strokovne delavke obveščale starše v obliki zapisov na oglasnih deskah pred oddelki. Svet staršev se je v šolskem letu 2020/21 sestel dvakrat. S starši se povezuje vrtec tudi neformalno. Različne oblike sodelovanja s starši so pomemben del življenja in dela vseh, ki prihajamo vsakodnevno v vrtec. Načrtovane oblike neformalnega sodelovanja s starši kot npr. spremstvo na sprehodih, izletih, pri prevozih, predstavitev poklicev, likovne delavnice, praznovanje rojstnih dni ... smo uresničili le v manjšem obsegu. Zaradi epidemije smo sodelovali le pri dogovorih o načinu praznovanja rojstnih dni, prinašanju različnih materialov ... Vseh načrtovanih oblik neformalnih srečanj zaradi epidemije ni bilo moč izvesti.

Sodelovanje z zunanjimi sodelavci

Z zunanjimi sodelavci smo sodelovali v okviru danih možnosti. Najpogosteje smo sodelovali z OŠ Kozara. V šolskem letu 2020/2021 so v Vrtcu Šempeter dodatno strokovno pomoč izvajale tri specialne in rehabilitacijske pedagoginje zaposlene na Osnovni šoli Kozara Nova Gorica: Sanja Bekrić, Ana Leban in Irena Marinič. Dodatno strokovno pomoč so izvajale v treh enotah: Mavrica, Žarek in Sonček. V enoti Mavrica so pomoč nudile trem otrokom iz treh skupin, v enoti Žarek dvema otrokoma in v enoti Sonček enemu otroku. Delo je potekalo prilagojeno vsakemu posamezniku, individualno ali v skupini. V času omejenega delovanja vrtcev zaradi epidemije COVID-19, je delo potekalo na daljavo, v dogovoru s starši otrok.

Sodelovanje z okoljem:

Z okoljem smo se povezovali na nivoju vrtca oziroma posameznih enot ter na nivoju oddelkov. Povezovali smo se z naslednjimi posamezniki in organizacijami: Občina Šempeter-Vrtojba, Občina Renče-Vogrsko, OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici, Šola za ravnatelje, Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Zavod za šport Nova Gorica, Bazeni Nova Gorica, Plavalni klub Gorica, Univerza Ljubljana - Pedagoška fakulteta v Ljubljani in Univerza na

Primorskem – pedagoška fakulteta v Kopru, Srednja vzgojiteljska šola Venon Pilon Ajdovščina, Knjižnica Franceta Bevka v Novi Gorici, ZD Nova Gorica - Zobozdravstveni preventivni center, Bolnišnica Stara Gora, Ambulanta za motnje v razvoju, Center za socialno delo Nova Gorica, Glasbena šola Nova Gorica, podružnica Šempeter, Zdravstveni inšpektorat Nova Gorica, Lekarna Šempeter, Zavod za preventivo v cestnem prometu občine Šempeter- Vrtojba, OŠ Kozara in drugi.

PROJEKTI

- V triletni projekt **Varno in spodbudno učno okolje** smo se vključili januarja 2021 v organizaciji Zavoda RS za šolstvo (vrtec in šola). V projekt sta vključeni dve strokovni delavki in pomočnica ravnateljice za vrtec. Prvo leto je bilo namenjeno pridobivanju znanj in spoznanj z različnih področij: Klima in dobro počutje, Dober stik, Psihologija in nevro-znanost, Odnosna kompetenca, Občutek lastne vrednosti in občutek »zmorem«, Vodenje skupine, Neželeno vedenje, Čustvena in socialna pismenost ter Empatija in solidarnost. Vse navedene kompetence in znanja ter spoznanja omogočajo vsem deležnikom v vrtcu za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev. Udeleženke smo skupaj s strokovnimi delavkami na šoli, ki so tudi vključene v projekt, predstavile cilje in pomen projekta na delovnih srečanjih. Kolektivu smo prenašale nova znanja in veščine. Na srečanjih smo se osredotočili na posamezne vaje in strategije, ki smo jih podprli s teoretičnimi izhodišči.
- Projekt **Potovanje v tišino**, katerega cilj je sprostitvena vzgoja za otroke, je bil le delno realiziran.
- Državni projekt **Mali sonček** je bil v vseh oddelkih našega vrtca v celoti realiziran. Izvajale so ga strokovne delavke na igriščih pred vrtci ali v bližini vrtca. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.
- Državni projekt **Bralni palček** – je bil v celoti realiziran v oddelkih, ki so se vanj vključili.
- Tudi vrtec je sodeloval v projektu **Tradicionalni Slovenski zajtrk**. Gre za državni projekt. V vseh oddelkih našega vrtca je bil v celoti realiziran. Namen projekta je osveščati otroke in starše o pomenu domačega medu za vsakdanjo prehrano, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora in pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti, pomenu zajtrka in prehranjevalnih navadah. Tako so otroci imeli za zajtrk kruh, med, maslo, mleko in jabolko- vse slovenskega porekla.

- Vrtec sodeluje tudi v projektih **Zdravje v vrtcu, Fit projekt, Zoboplaček Venčeslav in Veseli december.**

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Tečaj navajanja na vodo in igre v vodi - v septembrskem izvedenem roku je bil odpovedan. Naknadno smo ga na željo staršev organizirali in izvedli v mesecu juniju na bazenu v Novi Gorici za vse otroke rojene leta 2015. Vodile so ga naše strokovne delavke in plavalni učitelji Plavalnega kluba Nova Gorica.

Gozdna pedagogika - strokovne delavke so načela Gozdne pedagogike vključevale v načrtovanje in izvajanje dejavnosti. V različnih naravnih okoljih so izvajale dejavnosti z vseh področij kurikula. Ostalih načrtovanih dejavnosti zaradi spremenjenega načina delovanja v času epidemije nismo izvedli.

SODELOVANJE S SVETOVALNO SLUŽBO

Sodelovanje s svetovalno delavko je potekalo vse leto. Sodelovala je z zunanjimi izvajalkami pomoči otrokom s težavami v razvoju; na srečanjih kolegija vrtca; nudila podporo strokovnim delavkam/cem; sodelovala pri aktivnostih v posameznih oddelkih in spoznala njihovo dinamiko; načrtovala, izvajala in evalvirala pomoč posameznim otrokom v njihovih oddelkih ter sodelovala pri vpisu otrok v vrtec. Predvsem pa je vedno prisluhnila staršem in strokovnim delavkam/cem in nudila pomoč v okviru svojih možnosti in pooblastil. Samostojno je ažurno urejala eAsistenta, oblikovala in pošiljala staršem potrebne informacije ter delila s kolektivom in vodstvom svoje poglede ter znanje.

UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH

V tem šolskem letu smo se izobraževali predvsem na daljavo. Strokovni delavci in delavke so lahko po lastni presoji izbirali različna izobraževanja, ki so se vsebinsko navezovala na delo in življenje v vrtcu. V sklopu vrtca in šole smo organizirali interno izobraževanje z delavnicami v okviru projekta Varno in spodbudno učno okolje, ki so se ga udeležili vsi zaposleni. Pomočnica ravnateljice se je vključila v daljše izobraževanje »Srednje vodenje – (p)ostanite uspešen vodja« v organizaciji Šole za ravnatelje.

MENTORSTVO DIJAKOM IN ŠTUDENTOM

V preteklem šolskem letu so v šempetrskem vrtcu opravljali praktični del izobraževanja dijaki in študentje različnih šol in fakultet: Srednja šola Veno Pilon Ajdovščina – 8 dijakinj, Srednja šola Izola, program Predšolska vzgoja – 1 dijakinja, Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem – 9 študentk, Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani – 1 študentka, Ljudska univerza Nova Gorica – 1 kandidatka za prekvalifikacijo.

MATERIALNI POGOJI

V šolskem letu 2020/21 smo po Letnem delovnem načrtu skrbeli za stalno vzdrževanje vseh enot vrtca Šempeter. Tekoče je tekla nabava didaktičnih pripomočkov in sicer enkrat letno in nabava potrošnega materiala potrebne za vzgojno delo. Še vedno v dogovoru in sodelovanju

z matično šolo skrbimo za racionalno porabo materialnih sredstev in pripomočkov, hkrati pa smo tudi s spremembami v organizaciji dela po enotah prispevali k racionalnejši porabi sredstev iz občinskega proračuna (npr. združevanje enot med prazniki in v poletnih mesecih in ob večjih izpadih števila otrok ob pojavih bolezni).

Bolnišnični vrtec

Oddelek vrtca na pediatriji je poseben oddelek. Poseben je že zaradi lokacije samega vrtca (9. nadstropje šempetrske bolnišnice), kot tudi zaradi načina pedagoškega dela. Otroci so razvrščeni glede na njihovo zdravstveno stanje in v tem šolskem letu tudi glede na sum okužbe z Covid 19 (posebne izolacije in poseben pristop do otrok). Vsak otrok zahteva poseben pristop in individualni način zaposlitve. Otrok ima ob sebi enega od staršev, obiskov pa ni. Starši so tako povezovalni člen pri delu z otroci. Ker so otroci v bolnišnici, je najpomembnejše njihovo zdravje in dobro počutje. Vsi, ki smo vključeni v ta proces se moramo maksimalno potruditi, da otrok hitro ozdravi, se dobro počuti in se najhitreje vrne v domače okolje. Bolan otrok in njihovi starši so čustveno prizadeti, zaskrbljeni in vsi skupaj jim poskušamo na primeren način to olajšati (tesno sodelovanje s strokovnim osebjem pediatričnega oddelka in učiteljico na oddelku). Otroci na oddelku so različne starosti, izhajajo iz različnih krajev, celo iz drugih držav, zato je pedagoško delo težje, treba je poiskati vse možne načine, da se jim približaš, vzpostaviš pristen pomirjajoč stik. V tem posebnem šolskem letu zaradi epidemije, je bila organizacija dela v največji meri podrejena temu. Osebni stik je bil otežkočen, druženja v naši igralnici ni bilo. Vse pedagoško delo je potekalo individualno po sobah. Glede na epidemijo je kar velik del opravil odpadel na razkuževanja igrač, knjig in pripomočkov. V pokoj je odšla delavka Nives Velikanje. Delo v bolnišničnem oddelku je v šolskem letu 2021/22 nastopila Maja Benko. Maja Benko je bila pred tem na porodniškem dopustu in zaposlena kot svetovalna delavka v vrtcu za nedoločen čas. Ob pregledu kadrovske zasedbe je nova ravnateljica ugotovila, da je neupravičeno sprejeta na to delovno mesto za nedoločen čas, saj ne izpolnjuje pogojev zahtevanih za zasedbo delovnega mesta. Delavki se je ponudilo prosto delovno mesto za katerega izpolnjuje pogoje in delavka ga je sprejela (vzgojiteljica v bolnišničnem oddelku).

1.2.3 Skupni pregled osnovnih podatkov

1.2.3.1 Število oddelkov, učencev šole in otrok vrtca po šolskih letih

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/2022 31. 12. 2021
ŠOLA						
OŠ Šempeter						
Št. oddelkov	21	21	23	24	25	25
Št. učencev	515	520	542	557	556	566
Podružnična šola Vrtojba						
Št. oddelkov	5	5	5	5	5	5
Št. učencev	110	112	113	113	115	110
Podružnična šola Vogrsko						
Št. oddelkov	3	3	3	3	3	3
Št. učencev	45	50	48	50	47	43
OŠ Pedrija						
Št. oddelkov	2	2	2	2	2	2
Št. učencev	cca 600	cca 600	cca 600	cca 600	cca 400	cca 400
Oddelki podaljšanega bivanja - št. oddelkov						
OŠ Šempeter	6,68	7,12	6,46	5,44	5,32	5,32
POŠ Vrtojba	2,96	3,12	3,12	2,60	2,6	2,68
POŠ Vogrsko	1,48	1,6	1,52	1,64	1,64	1,6
VRTEC						
VVO Mavrica						
Št. oddelkov	5	5	6	6	6	6
Št. otrok	92	92	109	108	115	116
VVO Žarek						
Št. oddelkov	4	4	4	4	4	4
Št. otrok	70	78	77	77	72	73
VVO Sonček						
Št. oddelkov	5	5	5	5	5	5
Št. otrok	91	89	94	81	75	86
VVO Zvezdica						
Št. oddelkov	3	3	3	3	3	2
Št. otrok	42	45	42	32	32	31
Vrtec Pedrija						
Št. oddelkov	1	1	1	1	1	1
Št. otrok	cca 400	cca 400	cca 400	cca 400	cca 350	cca 350

Imamo 33 oddelkov pouka (25 Šempeter, 5 Vrtojba, 3 Vogrsko – 2 od tega sta kombinirana) in 2 oddelka na pediatriji. Šolo obiskuje 719 učencev. Na pediatriji število niha v odvisnosti od otrok na zdravljenju. Poleg pouka je organizirano še podaljšano bivanje, in sicer v Šempetru v 8 oddelkih, v Vrtojbi v 4 oddelkih in na Vogrskem v 2 oddelkih. Delež sredstev in posledično število oddelkov podaljšanega bivanja, ki jih določi MIZŠ se z leti zmanjšuje, na kar sistematično opozarjamo ministrstvo. Razliko sredstev za delovanje dodatnega deleža oddelkov zagotavlja Občina Šempeter-Vrtojba. V vrtcu je organizirano delo v 17 oddelkih in tudi na enem oddelku pediatrije. V vrtec je vključenih 306 otrok.

1.2.3.2 Kadri

Število in struktura zaposlenih na dan 31.12.2021

Šola		Brez naziva	Mentor	Svetovalec	Svetnik
Strokovnih delavcev	72	10	23	25	13
Administrativno tehničnih delavcev	29				
Vrtec					
Strokovnih delavcev	45	5	8	6	2
Administrativno tehniških delavcev	7				
Skupaj	153				

Zunanji sodelavci za dodatno strokovno pomoč:

- Tamara Godec (CIRIUS Vipava)
- Iris Kodriš (Center za korekcijo sluha Portorož)
- Franica Koglot (upokojena učiteljica)
- Janja Kozorog (Cirius Vipava)
- Vikica Ladinik (OŠ Kozara)
- Kristina Lisjak Simčič (OŠ Kozara)
- Irena Marinič (OŠ Kozara)
- Margerita Peršič (OŠ Kozara)
- Klementina Plesničar Štrencar (OŠ Kozara)
- Dolores Rijavec Strosar (OŠ Kozara)
- Elizabeta Šapla (Cirius Vipava)

Načrtovanje kadrov temelji na:

- predmetniku,
- številu učencev oziroma otrok,
- številu oddelkov,
- razporeditvi pedagoških in delovnih ur,
- odobritvi dodatnega programa ustanovitelja,
- oziroma kadrovskega načrta za šolsko leto, ki ga s sklepom potrdi Občina Šempeter–Vrtojba, in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Sistemizacija delovnih mest v šoli za šolsko leto 2021/22

OŠ Šempeter

	MIZŠ
Ravnatelj	1
Pomočnik ravnatelja	2
Svetovalni delavec	2,35
Knjižničar	1,5
Računalnikar – organizator informativne dejavnosti	1,2
Organizator šolske prehrane	0,17
Laborant	0,53
Računovodja	1
Knjigovodja V	0,5
Tajnik VIZ VI	1
Administrator	0,5
Hišnik IV	1,7
Kuhar	1,89
Čistilec II	7,25
Učitelj razrednega pouka 1. – 5. razred	12,5
Učitelj predmetnega pouka 6. – 9. razred	18,12
Dodatni učitelj za delitve v skupine 6. – 9.	3,31
Učitelj izbirnih predmetov	0,25
Učitelj v oddelku podaljšanega bivanja 1. - 5. razred	5,32
Strokovni delavec v jutranjem varstvu – 1. razred	0,21
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,57
Učitelj za dodatne ure slovenščine - tujci	0,25
Učitelj zborovskega petja	0,27
Učitelj interesnih dejavnosti s področja umetnosti, tehnike in tehnologije	0,14
Učitelj interesnih dejavnosti za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,05
Učitelj v bolnišničnih oddelkih	2
NIP – Prvi tuji j. - Angleščina	0,18
NIP – Drugi tuji j. – Italijanščina	0,27
NIP - šport	0,09
NIP – tehnika	0,09
NIP - računalništvo	0,05

POŠ Vrtojba

	MIZŠ
Učitelj razrednega pouka 1. – 5. razred	5,94
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	2,68
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,21
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,11
Učitelj zborovskega petja	0,09
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,03
NIP – Prvi tuji j. - Angleščina	0,09
NIP – Drugi tuji j. – Italijanščina	0,09
Kuhar	0,37
Čistilec II	2

POŠ Vogrsko

	MIZŠ
Učitelj razrednega pouka od 1. – 5. razred	4,07
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	1,6
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	/
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,07
Učitelj zborovskega petja	0,09
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,01
Gospodinjec II	0,9

V centralni kuhinji v Šempetru pripravljamo kosila za vse enote šole in vrtca in jih potem razvažamo na ostale lokacije. Tu pripravljamo tudi dopoldanske malice za učence in delavce šole. V centralni kuhinji nabavljajo skoraj vso hrano za vse enote. Dopoldansko malico in malico za učence, ki so v podaljšanem bivanju, pripravljajo oziroma razdelijo tudi na obeh podružnicah. Na matični šoli v Šempetru opravljamo vsa upravno-administrativna, finančno-računovodska in druga dela za celoten zavod (šolo, podružnici, vrtce, oddelek šole in vrtca na pediatriji). Šola ustvari tudi nekaj prihodkov iz najemnin telovadnic.

Sistematizirani strokovni delavci v vrtcu

Pomočnica ravnatelja za vrtec	1
Vzgojitelji	19
Pomočniki vzgojitelja	20
Svetovalna delavka	0,61

1.2.3.3 Oprema

Oprema na dan 31.12.2021

OPREMA	OŠ Šempeter	POŠ in VVO Vogrsko	POŠ Vrtojba	VVO Mavrica	VVO Sonček	VVO Žarek	OŠ in VVO bolnica	SKUPAJ
fotoaparati	8	1				2		11
fotokopirni stroj	1							1
prenosni računalnik	70			2	1			73
tablični računalnik	20							20
računalnik	113	9	12	7	2	2	2	147
skener	1							1
televizor			1		1			2
tiskalnik	10						1	11
videorekorder	1		1		1			3
kamera (snemalna)	1		1	1				3
kamera spletna	103	4	6					113
dvd	1				1			2
videokonferenca	1							1
projektor	40	3	7	1				51
interaktivna tabla	15	3	5					23

Glede opreme smo predvsem povečali število prenosnih računalnikov in število spletnih kamer. Tako v šolskem letu 2020/21 kot tudi v šolskem letu 2021/22 smo spremenili potek učenja in poučevanja v skladu z razmerami. Računalniki (predvsem prenosni), projektorji in spletne kamere so postali nepogrešljiv del opreme za izvajanje pouka. Prijavili smo se na razpis za nakup opreme za učenje in poučevanje v okviru evropskega projekta React -EU in pridobili dodatno opremo za vrtec in šolo.

1.2.3.4 Poslovanje zavoda

Za opravljanje osnovnošolskega programa, obveznega, razširjenega programa in drugih dejavnosti je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport določilo število delovnih mest strokovnih in drugih delavcev šole za tekoče šolsko leto. Materialni stroški, ki jih priznava Ministrstvo, so oblikovani na podlagi števila oddelkov rednega pouka in oddelkov podaljšanega bivanja ter dveh bolnišničnih oddelkov in na skupnem številu učencev v oddelkih pouka in oddelkih podaljšanega bivanja. Med obvezni in razširjeni program ter druge dejavnosti spadajo: ure pouka po veljavnem predmetniku od 1. do 9. razreda, ure pouka, pri katerih se učenci delijo v učne skupine, ure pouka v 1. razredu, pri katerih sodeluje drugi strokovni delavec, dopolnilni in dodatni pouk, pol ure drugih oblik individualnega dela in skupinske pomoči na oddelek, interesne dejavnosti, pevski zbor, podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda, dodatna učna pomoč za učence s posebnimi potrebami in za učence tujce, ure jutranjega varstva za učence prvega

razreda, ure dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami na podlagi odločbe o usmeritvi. Sredstva za izobraževanje strokovnih in drugih delavcev so oblikovana na oddelek. Enako so oblikovana namenska sredstva za učila in učne pripomočke ter del sredstev za zdravstvene preglede delavcev. Občina Šempeter-Vrtojba nam je zagotovila sredstva za pokrivanje materialnih stroškov skladno z 82. členom ZOFVI. Programi predšolske vzgoje se financirajo iz občinskih proračunov, plačil staršev in drugih virov.

Naša občina nam je zagotovila tudi sredstva za plače za dodatni program za šolo:

- 1,00 svetovalno delavko,
- 0,21 delavca za jutranje varstvo učencev,
- 0,19 delavca za varstvo vozačev,
- 1,5 zaposlitve druge vzgojiteljice v 1. razredu devetletke,
- 0,5 učitelja za dodatno pomoč učencem,
- 0,71 delovnega mesta vzdrževalec,
- 0,59 zaposlitve čistilke za šolo Vrtojba
- 1,8 zaposlitve učitelja v podaljšanem bivanju
- 1 delovno mesto spremljevalca učenca s posebnimi potrebami.

Za vrtec dodatno financira še:

- 1 delovno mesto knjigovodje
- 0,39 delovnega mesta svetovalni delavec

1.2.3.5 Prihodki zavoda

Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici ima kot javni zavod naslednje financerje svojega programa:

- MIZŠ za obvezni in razširjeni program,
- Občino Šempeter-Vrtojba za dodatni program, program vrtca in dogovorjene akcije,
- starše za plačilo storitev šole in vrtca,
- uporaba športnih objektov in učilnic,
- kosila za delavce zavoda,
- Občino Renče – Vogrsko za program vrtca in dogovorjene akcije.

Ministrstvo plačuje svoj del sredstev okrog 5. v mesecu za tekoči mesec, občina pa nakazuje sredstva za materialne stroške za pretekli mesec po obračunu, za plače pa za tekoči mesec. Starši poravnajo svoje obveznosti do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Prihodki zavoda so:

- prihodki od staršev za malice in kosila,
- prihodki od staršev za ostale storitve,

- prihodki od staršev za vrtec,
- prihodki od Občine Šempeter-Vrtojba za dodatni program,
- prihodki od Občine Šempeter-Vrtojba za prevoz in regresirano prehrano
- prihodki od najemnin in kosil,
- donacije,
- drugi prihodki.

1.2.3.6 Ocena delovanja sistema notranjega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu in je zavezana k uporabi javnih sredstev v skladu z zakonodajo in kot dober gospodar. Ob prevzemu funkcije ocenjujem, da notranje računovodske kontrole ne delujejo kot bi bilo potrebno in predvidevam, da sistem likvidiranja računov ni zagotavljal učinkovitega nadzora nad porabo sredstev, saj ob mojem prihodu zavod že tri leta posluje s konkretno izgubo. Uveljavljenega pravilnika o rokovanju s knjigovodskimi listinami ob prevzemu funkcije ni. Na področju javnih naročil tudi ni poskrbljeno za izvajanje vseh potrebnih dejavnosti.

Kar se javnega naročanja tiče smo se povezali z zunanjo sodelavko in zadeve nastavili. Za pregled in postavitev ostalih poslovnih procesov v računovodstvu pa smo se povezali z zunanjo revizorko, ki še dela na končnem poročilu, predvidoma bo zaključeno v aprilu 2022.

V skladu z zakonodajo je zavod namreč zavezan k vsakoletni reviziji. Notranje revizijske kontrole ni. Do dne 16. 10. 2020 (nastop funkcije nove ravnateljice) tudi zunanja revizija za leto 2020 še ni bila izvedena niti naročena. Ob prevzemu funkcije sem zato pričela z dogovarjanji za izvedbo revizije s strani izkušenih zunanjih revizorjev, a zaradi prezasedenosti revizorjev do konca leta 2020 revizije ni bilo mogoče izvesti. V marcu 2021 smo se dogovorili za revizijo z revizorko Simono Krese. Dogovorjen predmet revizije je pregled poslovanja v letu 2020 in nastavitve pravih računovodskih in finančnih kontrol v letu 2021.

Trenutno dogovorjena revizija obsega notranje revidiranje dela poslovanja javnega zavoda, ki obsega splošni pregled in oceno pravilnosti poslovanja javnega zavoda ter vzpostavitev in delovanja notranjih kontrol na ključnih področjih poslovanja v letu 2020, s poudarkom na oceni:

1. Organiziranosti in aktov javnega zavoda s področja finančnega poslovanja

- pregled in ocena ustreznosti internih aktov, pooblastil in drugih ukrepov vodstva zavoda, ki urejajo poslovanje in notranje kontrole na področju finančno računovodskega poslovanja zavoda
- priprava usmeritev in svetovanje pri novelaciji internih aktov ter vzpostavljenega sistema notranjih kontrol

2. Programa dela in finančnega načrta ter spremljanja realizacije, tudi nastale izgube

3. Ločenega spremljanja poslovanja posamezne dejavnosti, programov in projektov

4. Namenske porabe proračunskih sredstev

5. Oddaja premoženja v najem in uporabo

6. Izločanja osnovnih sredstev iz uporabe in razpolaganja

7. Računovodstva - organiziranost in delitev del ter nalog, evidentiranja poslovnih dogodkov, vodenja poslovnih knjig, priprave računovodskega poročila

Preveritve pri notranji reviziji obsegajo:

- Opis in definiranje revidiranega procesa
- Ugotovitev odgovornosti in pristojnosti zaposlenih v skladu s pooblastili
- Preveritev obstoja notranjih kontrol
- Oceno ustreznosti in delovanja notranjih kontrol
- Oceno pravilnosti poslovanja javnega zavoda

Namen revizije je oceniti ali je na revidiranih področjih vzpostavljen sistem notranjih kontrol in s tem podlage za obvladovanje tveganj na sprejemljivi ravni. Na podlagi revizijskih ugotovitev bodo oblikovana priporočila za izboljšanje vzpostavitve sistema notranjih kontrol zavoda ob upoštevanju ugotovljenih pomembnejših tveganj, z namenom prispevati k njihovem obvladovanju.

1.2.3.7 Uspešnost poslovanja in finančni položaj zavoda

Uspešnost poslovanja za nazaj po letih izkazujejo spodnji podatki

	2015		2016		2017		2018		2019		2020	
Presežek prihodkov (dobiček)	29.117		4.169		937							
Presežek odhodkov (izguba)							41.010		46.903		74.774	
	Javna služba	Tržna dejavnost	Javna služba	Tržna dejavnost	Javna služba	Tržna dejavnost	Javna služba	Tržna dejavnost	Javna služba	Tržna dejavnost	Javna služba	Tržna dejavnost
Presežek prihodkov (dobiček)	28.303	814	3.992	177	911	26		67.489				11.663
Presežek odhodkov (izguba)							108.499		15.021	31.882	86.407	

Javni zavod je že zadnji dve leti pred mojim prihodom na funkcijo posloval z izgubo, izgubo izkazuje tudi v letu 2020 (jaz sem nastopila funkcijo 16.10.2020). Posebno zaskrbljujoča je izguba iz tržne dejavnosti v preteklih letih, le-te naj javni zavod ne bi imel, razen če ne gre za izredno stanje in nepredvidene okoliščine.

Ob predpostavki, da se obseg programov, število učiteljev in število učencev ter obseg ostalih dejavnosti zavoda v teh letih ni bistveno spremenil, ne bi pričakovali tako velikih nihanj v uspešnosti poslovanja.

Revizija še ni zaključena, bo pa v kratkem. Ne glede na to kontrola porabe sredstev v tem letu deluje bolje, saj zavod ne posluje več z izgubo in tudi ni neplačanih računov, kot je bilo to dejstvo ob prevzemu funkcije. Poslovno leto 2021 bo zaključeno pozitivno, in sicer z minimalnim presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 932,72 eur.

1.3 Zaključni del

1.3.1 Poudarki letošnjega poslovnega leta in pogled v prihodnost

Vpliv epidemije COVID 19 na učenje in poučevanje

V letu 2021 je pandemija prav posebno obarvala učenje in poučevanje. Zastavljene cilje dosegamo po popolnoma drugačnem poteku kot smo jih bili vajeni.

Zaradi epidemije COVID-19 je bilo tudi šolsko leto 2020/21 posebno. V šolskem letu 2020/21 je epidemija zaznamovala obdobje od oktobra do konca koledarskega leta in še naprej. V ponedeljek, 19.10.2020, so že ostali doma in pričeli z delom na daljavo učenci višjih razredov (6.-9.), dne 9.11.2020 pa še učenci nižjih razredov (1.-5.). To je zahtevalo prilagoditev celotne organizacije dela – nismo se srečevali v živo, ampak na daljavo. Učenci so se v šolo vrnili februarja 2021, aprila pa je bilo zopet uvedeno šolanje na daljavo. Učenci 1. triade so se v šolo vrnili 9. 2. 2021, ostali učenci pa 15. 2. 2021. Zaradi omejevanja širjenja epidemije se je šolanje ponovno preselilo na splet od 1. do 9. aprila 2021. Po vrnitvi v šolo je pouk potekal v mehurčkih, učenci različnih oddelkov se niso mešali med seboj. Takšnim razmeram smo morali prilagoditi tudi izvajanje pouka. V 8. in 9. razredu pouk matematike, slovenščine in angleščine ni potekal v manjših učnih skupinah, temveč v celotnih oddelkih. Pouk pri izbirnih predmetih in dopolnilnem pouku pa je v večini še ostal na daljavo, da se učenci niso mešali med seboj.

Šolsko leto 2021/22 pa je sicer potekalo v šoli, a ob upoštevanju pogojev za omejitev okužbe s strani NIJZ in MIZŠ (maske, samotestiranje, prezračevanje, razkuževanje...), v glavnem je pouk potekal po hibridnem modelu (del učencev na daljavo - karantene, del v šoli). Od septembra 2021 do decembra 2021 smo beležili 198 dni, ko so bili v karanteni celotni oddelki. Velikokrat pa so bili zaradi karantene odsotni tudi posamezni učenci ali skupina učencev. To leto smo pri predmetih slovenščine, matematike in angleščine ponovno uvedli delo v skupinah, ker smo ga ocenili kot bolj učinkovito, je pa zaradi tega bilo organizacijsko zahtevnejše slediti stikom in zagotavljati vse potrebno za preprečevanje okužbe z Covid 19.

Veliko je bilo tudi okužb kadra, tako da je organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa v vrtcih in učnega procesa v šoli, pa tudi vseh spremljajočih dejavnosti (kosila, čiščenje prostorov,

vzdrževanje, Covid nadzor zunanjih obiskovalcev...) od nas zahtevala veliko dodatnih naporov, dodatno delo z nadomeščanjem odsotnih in delo nekaterih tudi čez vikend (odrejanje karanten, poročanje o rizičnih stikih na NIJZ in MIZŠ ...). To je bilo izredno zahtevno leto, saj smo bili za zagotavljanje ohranjanja pouka v šoli in delovanje vrtcev podvrženi nenehnim stresnim situacijam. Ves čas smo se prilagajali novim zahtevam (maske, samotestiranje otrok v šoli, organiziranje protokola za izpolnjevanje PCT pogojev in samotestiranja zaposlenih v šoli in vrtcu...). Ne glede na to, smo si zelo prizadevali nuditi otrokom in učencem najboljšo možno podporo z zavedanjem, da je tudi zanje delo v takih pogojih stresno in zahtevno.

V šolskem letu 2020/21 smo oblikovali smernice dela na daljavo – protokol, priporočljivo število videokonferenc po predmetih, določili informacijske kanale. Ker pred tem ni bilo uvedenih sistemskih rešitev izobraževanja na daljavo, smo se odločili za **sistematično sledenje temu, kako pouk na daljavo poteka z stalnim komuniciranjem preko rednih videokonferenc** z učitelji, razredniki, vodji aktivov, učiteljskim zborom. Tudi razredniki so vzpostavili komunikacijo s starši preko videokonferenc z namenom pridobitev povratnih informacij. Vse to s ciljem, da bi na podlagi praktičnih izkušenj in spoznanj in interakcije učiteljev med seboj in učiteljev z drugimi udeleženci (starši) prišli do enotnih zaključkov in smernic kaj deluje in kaj je smiselno obdržati in kako nadaljevati v prihodnje, ko se bomo in če se bomo znašli ponovno v takšni situaciji. Takrat želimo biti pripravljeni. Za vseh nas – učitelje, učence, starše in ostale je tak način dela nov, zato je odprto sodelovanje izrednega pomena. Poleg kvalitativnih informacij o uspešnosti dela na daljavo smo podatke zbrali tudi z anketo, ki smo jo oblikovali v decembru 2020 in izvedli v januarju 2021.

Dodana vrednost izmenjave izkušenj in praks na videokonferencah:

- Organizirali smo se kot »učeča se skupnost«
- Učitelji imajo priložnost drug drugega slišati in sodelovati pri razvoju modela poučevanja na daljavo, tako ga lažje vzamejo za svojega
- Ugotavljamo kaj deluje in kaj ne, iskreno izmenjujemo izkušnje in potrebe
- Se poslušamo in reagiramo, pomagamo če kdo pomoč potrebuje
- Smo fleksibilni, praktični in usmerjeni k rešitvam

Starše smo z anketo povprašali kako nam je uspelo. Namen ankete je pridobiti povratno informacijo o tem, kako nam je uspelo kot šoli organizirati delo na daljavo. Naša naloga je, da organiziramo učni proces po najboljših močeh, ga evalviramo in po potrebi izboljšamo. Rezultate ankete so razredniki pregledali in skupaj z oddelčnimi učiteljskimi zbori predlagali možne izboljšave na podlagi ugotovljenih rezultatov, ki smo jih tudi skupaj pregledali na videokonferencah z aktivni.

Učenje in poučevanje na daljavo zahteva od vseh udeležencev primerno informacijsko komunikacijsko (IKT) opremo. Vsi naši učenci tega niso imeli, zato smo na začetku poskrbeli za opremo vseh učencev. Nekaj računalnikov in kamer smo pridobili z donacijami, nekaj sredstev

za nakup računalnikov pa smo pridobili z prijavo na razpis Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ).

Šolsko leto 2021/22 pa je pred nas postavilo nov izziv. Namesto prvotnega modela dela na daljavo z vsemi učenci v šolskem letu 2020/21 smo sedaj ostajali v šoli. Ker je bil virus še vedno prisoten pa smo imeli veliko oddelkov v karantenah. Niso pa ostali na daljavo vsi otroci, saj so nekateri izpolnjevali pogoje (cepljeni, preboleli), da so lahko prišli v šolo. Tako se je začela nova oblika poučevanja – hibridni model. Nekaj učencev je spremljalo pouk v šoli, drugi pa od doma. Primerno opremo smo sedaj potrebovali v šoli in za strokovne delavce tudi v vrtcu. Povečali smo število prenosnih računalnikov in število spletnih kamer. Računalniki (predvsem prenosni), projektorji in spletne kamere so postali nepogrešljiv del opreme za izvajanje pouka. Prijavili smo se na razpis za nakup opreme za učenje in poučevanje v okviru evropskega projekta React -EU in pridobili dodatno opremo za vrtec in šolo.

V takšnih pogojih je tudi otrokom in učencem še posebej naporno zato si zelo prizadevamo, da z različnimi aktivnostmi spodbujamo otroke in učence. Šolska svetovalna služba se pri tem še posebej angažira, tako v šoli kot tudi v vrtcu. Otroke po potrebi spremljamo individualno, skrbimo pa tudi za ozaveščanja nevarnosti na spletu in izobraževanja na to temo, saj otroci veliko časa preživijo z Informacijsko – komunikacijskimi napravami (IKT) in tam lahko na njih prežijo še dodatne nevarnosti. Skrbimo, da o tem ozaveščamo učence in starše, pa tudi učitelje.

Investicije:

- Oktobra 2021 smo zaključili s sanacijo in obnovo parketa v veliki telovadnici šole.
- V mali telovadnici je na določenih mestih tudi dotrajan parket in ga je potrebno obnoviti, to leto nam to ni uspelo, je v planu za obnovo za naprej.
- Zunanje igrišče je potrebno prenove, ki je obljubljen s strani občine poleti 2022.
- V planu imamo vzpostavitev kontrole vstopa na vseh lokacijah in evidentiranje delovnega časa.
- V vrtcu smo zamenjali klimo v enoti Mavrica.
- V vrtcu v Vrtojbi so v planu senčila, ker v poletnem času na igrišču ni sence.

Glede tekočih investicij se redno usklajujemo z ustanoviteljem. V skladu z možnostjo pridobivanja sredstev se bo izvajalo dela po predhodnem dogovoru.

Oprema:

- Obnovili smo trenutno najnujnejše – stoli in mize v drugem in tretjem razredu, v glasbeni učilnici in v učilnici za kemijo.
- Postopoma bomo obnavljali tudi preostalo opremo v skladu s finančnimi možnostmi in v dogovoru z ustanoviteljem.

Računalniška oprema:

V okviru evropskega projekta React – EU smo pridobiti finančna sredstva za nakup opreme za delo na daljavo; poleg prenosnikov, ki smo jih že dobili, smo v okviru projekta nakupili še

dodatno potrebno opremo (1 prenosni računalnik in 1 projektor za vrtec; 9 namiznih računalnikov, 1 monitor in 8 prenosnih računalnikov za šolo). Učenje in poučevanje na daljavo zahteva od vseh udeležencev primerno informacijsko komunikacijsko (IKT) opremo. Glede na potrebe bomo poskušali IKT opremo zagotoviti tudi v letošnjem šolskem letu. Predvsem je potrebno še obnoviti učilnice, da bodo primerne za delo (projektorji, zatemnitev prostora za kvalitetno predvajanje vsebin...). Vzdrževanje računalniške opreme in stalno nadgrajevanje bo postalo nova realnost v šolstvu.

1.3.2 Razvojna naravnost

Kot smo že na začetku omenili vnašamo v delovanje vrtca in šole strateško načrtovanje. To uveljavljamo tudi na ta način, da se priključimo različnim nacionalnim pobudam, v katerih vidimo smisel za napredek. Na ta način najprej izobrazimo ožji strokovni tim, ki znanja prenese na kolektiv in skrbi, da se vsebine dolgoročno uvajajo.

Trenutno na ta način delujemo na dveh projektih:

- Varno in spodbudno učno okolje (vrtec in šola)
- Pokončna drža

Vključitev v triletni projekt Varno in spodbudno učno okolje (VSUO)

Razvojni tim projekta predstavlja 10 strokovnih delavcev vrtca in šole. Podrobno smo projekt opisali že v poglavju strateškega načrtovanja. Varno in spodbudno učno okolje je za razvoj učencev zelo pomembno. Pomembno je tudi za njihove starše in vse zaposlene v šoli. Ker se tega zavedamo, za kolektiv organiziramo različna izobraževanja in imamo sprejete dogovore o sistematičnemu delovanju na ravni šole. Kljub temu se dogaja, da nas stvari presenetijo, zato bi si želeli, da se v te vsebine poglobimo in naše delovanje prilagodimo trenutnemu času, ki bo po povratku otrok v šolo terjal še veliko več znanja in kompetenc pri vseh zaposlenih, da bomo lahko učence ustrezno vodili in jim spodbujali. Od januarja 2021 do junija 2021 se je ožji projektni tim izobraževal iz različnih vsebin, ki jih uporablja pri delu z učenci in znanja prenaša na kolektiv.

Trajanje projekta:

- Pol šolskega leta 2020/2021; in sicer januar 2021 – avgust 2021 (prvo leto)
- Naslednje šolsko leto - 2021/2022 (drugo leto)
- Nadaljnje šolsko leto – 2022/2023 (tretje leto)

Cilj projekta VSUO:

- opolnomočiti time za izvajanje aktivnosti varnega in spodbudnega učnega okolja z učenci,
- opolnomočiti time za prenos strokovnih temeljev, pristopov in orodij na sodelavce,
- izdelati strategijo za sistematično zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja na ravni šole in vključitev vsebin v LDN

OSNOVNI MODULI:

Psihosocialni odnosi in vodenje razreda

- Povezanost počutja, klime in učne zavzetosti ter odnosna kompetenca pedagoškega delavca

- Vodenje razreda

Čustveno in socialno učenje

- Mala šola čustvene pismenosti, čuječnost in interakcijske vaje, programi CASEL

- Čustva in empatija

Neželeno vedenje in nasilje

- Ravnanje v primerih neželenega vedenja, 4 R in ABC model

- Obravnava in preprečevanje medvrstniškega nasilja, protokol za ravnanje v primeru nasilja

Podpiranje procesov v kolektivu in načrtovanje na ravni pouka in šole

- Vodenje procesov v kolektivu, reševanje dilem in refleksije

- Umeščanje vsebin v pouk, razredništvo ter načrtovanje strategije VSUO za raven šole

IZBIRNE TEME:

- Odnosi med vrstniki

- Ranljive skupine

- Hipersenzitivni otroci

- Spletno nasilje

- Spolna vzgoja

- Klima in kultura šole

- Dvojno izjemni učenci

- Učenci v stiski

- Kolegialni Coaching

- Supervizija za podporo strokovnim delavcem

V projekt smo se vključili celostno, tako šola kot tudi vrtec. V vrtcu sodelujeta dve vzgojiteljici in pomočnica ravnateljice za vrtce, v šoli pa ena učiteljica razredne stopnje, ena učiteljica predmetne stopnje, pomočnica ravnateljice za šolo in tri svetovalne delavke. Ravnateljica tudi sodeluje v ožjem projektne timu, podpira projekt in skrbi za njegovo strateško umestitev na vse ravni delovanja šole.

Vsebine bomo vključili v LDN za šolsko leto 2021/22 in v individualne letne delovne načrte učiteljev.

Čaka nas kar nekaj dela, ki pa bo gotovo rezultiralo v izboljšanih pogojih za razvoj otrok in učencev ter nudilo podporo strokovnim delavcem v njihovem kariernem razvoju.

Vključitev v projekt POKONČNA DRŽA

V sklopu NIJZ in Zdravstvenega doma Ljubljana (ZDL) od l. 2015 razvijajo program uvajanja redne vadbe pokončnosti za osnovnošolske otroke pod imenom »Pokončna drža/Dobra drža«. Pilotni program je pokazal izjemne rezultate na področju fizičnega izboljšanja drže otrok in sposobnosti samopopravljanja. Predvsem pa so dokazali učinkovitost uvajanja vsakodnevne rutine, ki ni rekreacija, temveč higienski minimum (po analogiji osnovne higijene zob).

V programu je opredeljena tako čustveno/socialna vsebina (rast, sproščanje tesnobe, strahu, zavedanje, asertivnost, sočutnost ...) kot jasna, enostavna, dinamična vadba sede (v učilnici, čakalnici, pisarni, ambulantni,...). Možne so tudi variacije vaj stoje. Ko otroci vsebino znajo, traja izvedba vaj od 6 do 9 minut (odvisno od števila ponovitev).

Otroci bodo v teku naslednjega šolskega leta osvojili vsebino in izvedbo vaj ter jih z učiteljem v razredu izvajali 1x/dan. Ob tem bodo 1x/dan izvedli vaje tudi doma (evidenčna tabela s podpisom starša ali skrbnika).

Problem slabe drže ni le vprašanje zdravega ali slabo razvitega mišično- skeletnega aparata posameznika, temveč že predstavlja resen širši biopsihosocialni problem, ki se je v času epidemije izrazito povečal.

Program se uvaja celostno in postopno. V decembru 2021 je bil programa predstavljen celotnemu kolektivu. Dve učiteljici sta se odločili, da se udeležita predavanj za skrbnike in sta pripravljene pričeti z uvajanjem projekta na šoli in skrbeti za kontinuiteto izvajanja. Pridružilo se jim je nekaj učiteljev, ki so s svojim razredom pripravljene sodelovati. Začeli bomo pri mlajših učencih, potem pa program razvijali naprej.

V okviru uvajanja izvedemo tudi delavnico za starše v teku šolskega leta, v katerem začnemo program uvajati (predvidoma 2022/23).

Po potrebi, najmanj pa enkrat na leto je zaželeno, da šola sprejme obisk zdravstvenega kadra (zdravnik, fizioterapevt, med. sestra ...) v smislu timske in trajnostne uvedbe programa.

Skupna izobraževanja v letu 2020/21

Poudarek skupnih izobraževanj bo na zagotavljanju varnega in spodbudnega okolja na vseh ravneh. Povezovali se bomo z Zavodom republike Slovenije za šolstvo ter po potrebi z drugimi zavodi.

AVGUST 2021

Izobraževanje za kolektiv

- Seznanitev s pristopi pri vzgojno zahtevnih situacijah, uporaba pri konkretnih vzgojno težavnih primerih, izvedba v živo Andi Mamić - vzgojni zavod Planina, Mobilna pomoč pri vzgoji

V avgustu 2021 smo za cel učiteljski zbor organizirali predavanje Andija Mamiča, predstavnika Strokovnega centra Planina, z naslovom "Mobilna pomoč strokovnega centra Planina pri vzgoji - izkušnje pri delu z otroki s čustvenimi vedenjskimi težavami."

DECEMBER 2021

Za učence

- Za učence 7.B razreda: Delavnica nenasilna komunikacija in postavljanje meja (interventna delavnica), izvedba Društvo za nenasilno komunikacijo

Izobraževanje za kolektiv

- Pokončna drža, izvedba Saša Staparski Dobravec, v živo
- Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov v 2021?, izvedba Datainfo,

Dodatno izpopolnjevanje strokovnih delavcev

Spodbujamo strokovno izpopolnjevanje delavcev na različnih področjih – uporaba računalniških tehnologij, vzgojno-izobraževalne vsebine, strokovna izpopolnjevanja ...

Poleg skupnih usmeritev in izobraževanj strokovnih delavcev v okviru projektov, v katerih sodelujemo, se strokovni delavci udeležujejo izobraževanj v študijskih skupinah; izobraževanj, ki jih sami izberejo po katalogu; izobraževanj, ki jih ponujajo zunanje institucije ter izobraževanj, ki jih bomo organizirali na šoli.

Pripravila:
Ravnateljica: Rosana Pahor
l.r.

2 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

2.1 Uvod

Letno poročilo javnega zavoda Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici je sestavljeno na podlagi:

- Zakon o javnih financah (Ur. list RS št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617)
- Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/099, 30/02-ZJF-C in 114/06 - ZUE),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popravek, 104/10, 104/11 in 86/16) ter
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

Pri obravnavanju računovodskih postavk določni uporabniki upoštevamo tudi določbe slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti. Podzakonski predpisi, ki jih upoštevamo določeni uporabniki pri izkazovanju in merjenju računovodskih postavk pa so:

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/16),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) ter
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 117/02, 134/03 in 108/13).

Sestavni deli letnega poročila so računovodski izkazi (bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov), pojasnila k izkazom (stanje in gibanje opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz

računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov, izkaz računa financiranja določenih uporabnikov) ter poslovno poročilo.

Računovodski izkazi vsebujejo podatke tekočega in preteklega obračunskega obdobja in so sestavljeni v evrih brez centov. Računovodsko poročilo zajema tudi razkritja, ki jih predpisuje Zakon o računovodstvu. Temeljna računovodska izkaza temeljita na prikazu postavk, kot jih predvidevajo obrazci za statistično poročanje oseb javnega prava – določenih uporabnikov.

Uporabniki EKN predložijo letno poročilo v skladu z določbami 51. člena Zakona o računovodstvu ter 62. in 99. člena Zakona o javnih financah.

Letno poročilo skupaj s poslovnim poročilom bomo posredovali pristojni enoti AJ PES do 28.2.2022. Ravno tako bomo posredovali letno poročilo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport ter Občini Šempeter-Vrtojba.

Poleg letnega poročila bomo pripravili tudi dve Premoženski bilanci posrednega uporabnika proračuna, ki jih bomo posredovali pristojni enoti AJ PES do 31.3.2022.

Pristojni enoti DURS bomo do 31.3.2022 poslali tudi Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

2.2 Predstavitev zavoda

Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici je javni zavod. Ustanovitelj zavoda je Občina Šempeter-Vrtojba.

V sestavo zavoda sodijo:

- matična Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici, Andreja Gabrščka 1, 5290 Šempeter pri Gorici,
- Podružnična šola Vogrsko, Vogrsko 99, 5293 Volčja Draga,
- Podružnična šola Vrtojba, Ulica 9. septembra 132/a, Vrtojba, 5290 Šempeter pri Gorici,
- Vrtec Šempeter: enota Žarek, Andreja Gabrščka 1/a, 5290 Šempeter pri Gorici,
- Vrtec Šempeter: enota Mavrica, Ulica Padlih borcev 13/b, 5290 Šempeter pri Gorici,
- Vrtec Šempeter: enota Sonček, Ulica 9. septembra 137/a, Vrtojba, 5290 Šempeter pri Gorici,
- Vrtec Šempeter: enota Zvezdica, Vogrsko 99, 5293 Volčja Draga,
- Oddelek šole in oddelek vrtca na pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice »dr. Franca Derganca« Nova Gorica, Šempeter pri Gorici.

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- M/80.103 – dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju,
- H/55.510 – dejavnost menz,
- H/55.520 – priprava in dostava hrane (catering),
- I/60.230 – drug kopenski potniški promet,

- K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- O/92.511 – dejavnost knjižnic,
- O/92.623 – druge športne dejavnosti.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

Zavod lahko najema kredite samo s soglasjem ustanovitelja.

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

Z odlokom o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije država oziroma ustanovitelj.

Zavod vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva z uporabo ustreznega enotnega kontnega načrta za določene uporabnike.

Smo posredni uporabniki proračuna in delni davčni zavezanci. Odbitni delež DDV-ja izračunavamo skladno s 65. členom ZDDV-1. Odbitni delež se določi na letni podlagi kot odstotek in se zaokroži navzgor kot celo število. V letu 2021 smo uveljavljali 1% odbitni delež, ki je tudi dokončnem delež odbitnega DDV za leto 2021. Davek plačujemo mesečno.

Delež tržne dejavnosti je v letu 2021 znašal 0,5%.

Sredstva za materialne stroške šole zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: ZOFVI).

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za:

- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
- nabavo učil in učnih pripomočkov opredeljenih kot drobni inventar,
- potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- stroške obveznih ekskurzij,
- oskrbo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi in prevoze učencev in predšolskih otrok s posebnimi potrebami.

Sredstva za materialne stroške za šolo zagotavljata tudi Občina Šempeter-Vrtojba ter Občina Renče-Vogrsko na podlagi 82. člena ZOFVI.

Iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi zagotavljajo:

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne šole in druge materialne stroške, razen materialnih stroškov iz 81. člena osnovnim šolam,
- sredstva za prevoze učencev osnovne šole,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme, javnim osnovnim šolam,
- sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in
- sredstva za investicije za osnovne šole.

Sredstva za materialne stroške vrtca so vključena v ceno programov vrtca, ki jo sprejme in potrdi po našem predlogu Občina Šempeter- Vrtojba.

Plače za delovna mesta, sistemizirana za šolo in bolnišnična oddelka šole zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Plače za delovna mesta, sistemizirana za dodatni in nadstandardni program šole zagotavlja Občina Šempeter- Vrtojba. Plače za delovna mesta, sistemizirana v vrtcu so financirana delno (povprečno okrog 36%) iz plačil staršev v procentu, ki je določen z Odločbo o višini znižanega plačila za program vrtca glede na njihove prihodke, ostali del pa plačujejo občine, glede na število vključenih otrok v vrtec, ki imajo stalno prebivališče v njihovih občinah. Plače kuharjev v centralni kuhinji se financirajo iz plačil staršev (vključene so v ceno šolskih kosil).

Plače zaposlenim obračunavamo in izplačujemo skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, skladno s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja ter skladno z Zakonom za uravnoteženje javnih financ.

Vir financiranja za opredmetena osnova sredstva in za neopredmetena sredstva je Občina Šempeter-Vrtojba.

Pri amortizaciji osnovnih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

KADROVSKI NAČRT

V skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja je zavod Osnovna šola Ivana Roba pripravil kadrovski načrt za leto 2020.

Vsa delovna mesta so sistemizirana skladno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole in skladno s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Delovna mesta, ki niso sistemizirana po Pravilniku, se

financirajo na podlagi pogodb in dogovorov z občino ustanoviteljico. Sistemizacija delovnih mest je potrjena s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter s strani Občine Šempeter-Vrtojba.

Dodatno financira Občina Šempeter-Vrtojba v šoli še:

- 0,71 delovnega mesta vzdrževalec IV,
- 0,21 delovnega mesta učitelj jutranjega varstva VII/2
- 0,19 delovnega mesta učitelj varstva vozačev VII/2
- 0,5 delovnega mesta učitelj za dodatno popoldansko pomoč učencem VII/2
- 1,8 delovnega mesta učitelj v podaljšanem bivanju VII/2
- 1,5 delovnega mesta 2. učitelj v 1. razredu VII/2
- 1 delovno mesto svetovalni delavec VII/2 in
- 1 delovno mesto spremljevalca učenca s posebnimi potrebami V
- 0,59 delovnega mesta čistilka II.

Za vrtec dodatno financira še:

- 1 delovno mesto knjigovodje V in
- 0,39 delovnega mesta svetovalni delavec VII/2.

Občina Renče-Vogrsko dodatno zagotavlja na podlagi sklepa:

- sofinanciranje polovice plače druge/ga strokovne/ga delavke/ca v kombiniranem oddelku prvi in drugi razred v obsegu do 11 pedagoških ur na teden,
- kritje stroškov izvajanja podaljšanega bivanja v obsegu 1 pedagoške ure na dan oz. 5 pedagoških ur na teden v višini do 10,50 EUR bruto za obdobje od 1.9.2021 do 30.6.2022,
- kritje stroškov izvajanja jutranjega varstva v obsegu 1,5 pedagoške ure na dan oz. 7,5 pedagoških ur na teden v višini do 10,50 EUR bruto za obdobje od 1.9.2021 do 30.6.2022.

Delovna mesta v centralni kuhinji za pripravo šolskih kosil in popoldanskih malic so sistemizirana skladno s »tabelo za izračun števila delavcev v kuhinji« iz Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

FINANČNI NAČRT

V skladu z Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov smo pripravili tudi finančni načrt za leto 2020 ter upoštevali obseg financiranja iz sklepa o obsegu financiranja dejavnosti iz finančnega načrta ministrstva.

V stroške dela so vključene plače in dodatki ter nadomestila plač zaposlenih v zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevki delodajalca, delo sindikalnega zaupnika, interesne dejavnosti, dodatna strokovna pomoč učencem, spremljevalci ekskurzij, prevoz zaposlenih, prehrana zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi.

V programskih materialnih stroških so upoštevani izdatki za blago in storitve, izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih ter izdatki za zdravniške preglede zaposlenih.

2.3 Podatki o poslovanju zavoda v letu 2021

Preglednica 1:

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2021

	2021	2020
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	22.935,16	22.691,60
Zemljišča	1.423.017,07	1.423.017,07
Zgradbe	14.331.047,19	14.331.047,19
Oprema	1.036.359,03	1.010.736,90
Drobni inventar	941.572,89	935.304,53
Druga opredmetena osnovna sredstva	357,56	357,56
SKUPAJ	17.755.288,90	17.723.154,85

Vrednost zemljišč na dan 31.12.2021 je 1.423.017,07 EUR.

Vrednost zgradb na dan 31.12.2021 je 14.313.047,19 EUR, popravek vrednosti pa je 6.846.198,17 EUR.

Vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2021 je 22.935,16 EUR, popravek vrednosti pa 19.156,03 EUR.

Vrednost opreme na dan 31.12.2021 je 1.036.359,03 EUR, popravek vrednosti pa 930.172,25 EUR.

Vrednost drobnega inventarja na dan 31.12.2021 je 941.572,89 EUR, popravek vrednosti je enak.

Vrednost drugih opredmetenih OS na dan 31.12.2021 je 357,56 EUR.

Preglednica 2:

Nakup OS in DI v letu 2021

	vrednost EUR	financer
Knjiga pošte	243,56	
klima v avli VVE Mavrica	1.865,67	Občina Šempeter-Vrtojba
prenosni računalniki 26 kom za šolo	20.354,31	projekt ReactEU
namizni računalniki 9 kom za šolo	5.929,20	projekt ReactEU
prenosni računalnik 1 kom za vrtec	665,00	projekt ReactEU
projektor 1 kom za vrtec	689,30	projekt ReactEU
mobilni telefon	568,59	
knjige za šolsko knjižnico	3.835,66	MIZŠ
učbeniki za učbeniški sklad	11.694,04	MIZŠ
aparatus za plastificiranje VVE Zvezdica	129,55	
tiskalnik za bolnišnični oddelek vrtca	133,06	občine po pogodbi
router za VVE Mavrica	64,83	Občina Šempeter-Vrtojba
šolske mize in stoli za šolo	19.769,18	Občina Šempeter-Vrtojba
šilček električni za VVE Mavrica	108,33	
table bele za šolo	1.332,99	Občina Šempeter-Vrtojba
spletne kamere 30 kom	506,09	Občina Šempeter-Vrtojba
stoli otroški za VVE Žarek	994,60	Občina Šempeter-Vrtojba
ležalniki za VVE Mavrica	515,13	Občina Šempeter-Vrtojba
stroj za dezinfekcijo (VVO)	469,57	
monitor 1 kom za šolo	219,60	projekt ReactEU
kamere za računalnik 55 kom in slušalke 11 kom za šolo	1.046,76	projekt ReactEU
kamere za računalnik 3 kom in slušalke 4 kom za vrtec	90,28	projekt ReactEU
mobilni aparati 8 kom	589,04	
posoda za kuhinjo	367,21	
omara za čistila VVE Žarek	178,68	Občina Šempeter-Vrtojba
klaviatura POŠ Vogrsko	279,90	Občina Renče-Vogrsko
cajon POŠ Vogrsko	59,96	Občina Renče-Vogrsko
strojček s šablonami POŠ Vogrsko	272,89	Občina Renče-Vogrsko
SKUPAJ EUR	72.972,99	

Viri financiranja za nabavo osnovnih sredstev so Občina Šempeter-Vrtojba in Občina Renče-Vogrsko, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, donacije ter prihodki tržne dejavnosti.

Kratkoročna sredstva so: denarna sredstva na računu, kratkoročne terjatve do kupcev in kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Stanje denarnih sredstev na podračunu pri Upravi za javna plačila je na dan 31.12.2021 znašalo 110.321,45 EUR. Denarna sredstva so namenjena za izplačilo plač v januarju in za plačilo obveznosti do dobaviteljev.

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2021 izkazujejo 77.569,19 EUR neplačanih terjatev. Te so:

- terjatve do staršev VVO 36.330,75 EUR,
- terjatve do staršev šole 37.409,41 EUR in
- terjatve do ostalih kupcev 3.829,03 EUR.

Po večini gre za odprte terjatve do staršev, ki še niso zapadle v plačilo, saj predstavljajo obračunane storitve za december 2020 in bodo plačane v januarju 2021.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države v vrednosti 257.160,23 EUR so terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za mesec december 2021 in bodo poplačane v januarju oz. februarju 2022.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine v višini 152.482,90 EUR so:

- terjatve do Občine Šempeter – Vrtojba za šolo 27.971,21 EUR,
- terjatve do Občine Šempeter – Vrtojba za vrtec 75.615,76 EUR,
- terjatve do Občine Renče – Vogrsko za šolo 6.706,22 EUR in
- terjatve do ostalih občin za vrtec 42.189,71 EUR.

Med kratkoročne obveznosti štejemo obveznosti do zaposlenih, obveznosti do dobaviteljev, obveznosti iz poslovanja, obveznosti do uporabnikov EKN in pasivne časovne razmejitve.

Vse kratkoročne obveznosti in PČR na dan 31.12.2021 znašajo 590.931,75 EUR.

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih v skupni vrednosti 337.343,78 EUR in so izplačane v mesecu januarju 2022 štejejo:

- obveznosti za čiste plače 172.125,68 EUR,
- obveznosti za čista nadomestila plač 23.938,98 EUR,
- obveznosti za prispevke iz BOD 69.327,36 EUR,
- obveznosti za dohodnino iz plač 41.579,74 EUR in
- druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih 30.372,05 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2021 znašajo 142.368,27 EUR. Od tega so bile nekatere na dan 31.12.2020 že zapadle, ostale pa imajo valuto v letu 2022. S plačevanjem obveznosti nekoliko zamujamo zaradi likvidnostnih težav.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 56.277,20 EUR in predstavljajo obveznost za prispevke delodajalca, obveznost za odtegljaje od plače za mesec december 2021 ter obveznost za plačilo DDV.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v znesku 10.207,36 EUR so računi za opravljene storitve za dejavnost..

Pasivne časovne razmejitve izkazujejo namenska sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ni skladno s koledarskim letom (ampak šolskim) in za katere še nismo prejeli računov v letu 2021. Te so:

- obveznosti do učencev za razne dejavnosti (sredstva za subvencioniranje ŠVN s strani MIZŠ) 11.365,44 EUR,
- obveznosti do učencev – ostale (botrstvo in namenske donacije) 1.808,08 EUR,
- obveznosti za razne dejavnosti vrtca 2.762,63 EUR,
- obveznosti za učbeniški sklad 4.862,99 EUR,
- obveznosti za razne dejavnosti šole 10.718,63 EUR,
- šolski sklad 10.487,73 EUR in
- vrtčevski sklad 2.729,64 EUR.

Kratkoročno odloženi prihodki so strogo namenski.

Lastne vire in dolgoročne obveznosti brez izkazanega poslovnega izida za leto 2021 tvorijo:

- dolgoročno odloženi prihodki 21.870,48 EUR,
- prejete donacije, namenjene nadomeščanju amortizacije 12.041,00 EUR,
- obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje 9.023.940,77 EUR.

Preglednica 3:

Prikaz stanja na kontih za sredstva prejeta v upravljanje – 980

Začetno stanje 01.01.2021	Občina Šempeter-Vrtojba	8.645.174,22
nakup klimatske naprave vrtec Mavrica		1.865,67
nakup šolskih miz in stolov		19.769,18
nakup belih šolskih tabel		1.332,99
nakup otroških stolov vrtec Žarek		994,60
nakup stroja za dezinfekcijo vrtec Žarek		507,50
nakup omare za čistilke vrtec Žarek		178,68
nakup ležalnikov vrtec Žarek		515,13
Skupaj povečanje med letom		25.163,75
Amortizacija v breme ustanovitelja ZGRADBE		-399.031,04
Amortizacija v breme ustanovitelja OPREMA in DI		-13.774,75
Končno stanje 31.12.2021		8.257.532,18

Začetno stanje 01.01.2021	Občina Renče-Vogrsko	747.003,02
nakup klaviature		279,90
nakup cajona		59,96
nakup strojčka s šablonami		272,89
Amortizacija v breme ustanovitelja		-31.872,55
Končno stanje 31.12.2021		715.743,22

Začetno stanje 01.01.2021	MIZŠ	5.301,03
Amortizacija OPREME		-5.261,77
Končno stanje 31.12.2021		39,26

Začetno stanje 01.01.2021	SIO 2020	29.804,31
Amortizacija OPREME		-16.490,77
Končno stanje 31.12.2021		13.313,54

Začetno stanje 01.01.2021	odškodnine – zavarovalnica AS	9.178,85
Amortizacija ZGRADBE in OPREME		-949,77
Končno stanje 31.12.2021		8.229,08

Začetno stanje 01.01.2021	projekt ReactEU	0
prenosni računalniki 23 kom		17.828,27
namizni računalnik 17 kom		12.312,24
monitor 1 kom		219,60
projektor 1 kom		689,30
kamere za računalnike		1.137,04
Amortizacija OPREME in DI		-3.102,96
Končno stanje 31.12.2021		29.083,49

Obveznost za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2021 znaša skupaj **9.023.940,77** EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki na dan 30.12.2021 znaša **159.943,45** EUR, presežek odhodkov nad prihodki pa **161.509,08** EUR.

PRIHODKI

Prihodki se razčlenjujejo na:

1. Prihodke od poslovanja, kamor sodijo sredstva prejeta iz proračuna od MIZŠ, občin, ZŠ Planica, Zavoda za šolstvo. To so namenska sredstva, ki smo jih prejeli za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov (sredstva za plače, regres, povračila zaposlenim, jubilejne

nagrade, solidarnostne pomoči, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev, za zdravniške preglede, za splošne materialne stroške, šolo v naravi, za regresirano prehrano učencev, za ekskurzije učencev, kurjavo, električno, vzdrževanje, za izvajanje dodatnega programa, za bralno značko, delež oskrbnin za vrtec ...). Prav tako med te prihodke sodijo vsa doplačila staršev (za prehrano, šolo v naravi, oskrbnine za vrtec ...), donacije ter prihodki pridobljeni na trgu (prehrana in oddaja telovadnic).

2. Finančne prihodke, ki zajemajo prihodke od obresti od sredstev na vpogled na EZR.
3. Druge prihodke, ki predstavljajo neobičajne postavke, kot so odškodnine od zavarovalnice.
4. Prevrednotovalne poslovne prihodke.

Preglednica 4

Prikaz prihodkov po fakturirani realizaciji

		LETO 2021	LETO 2020	INDEKS
I.	SKUPAJ PRIHODKI	5.762.269,41	4.848.968,48	119
1.1.	Prihodki iz proračuna	5.173.024,32	4.385.219,26	118
	Dotacije iz državnega proračuna	3.708.232,11	3.094.794,57	120
	Dotacije iz proračuna Obč. Š-V	1.188.835,46	986.007,80	120
	Dotacije drugih občin	275.956,75	304.416,89	90
	Druge dotacije	0	0	
1.2.	Lastni prihodki	589.245,09	463.749,22	132
	Prihodki od prodaje blaga in storitev	574.522,26	433.897,21	132
	Prihodki od financiranja	0	0	
	Drugi prihodki	12.591,03	22.364,69	56
	Odškodnine	0	3.471,80	
	Donacije	2.131,80	4.015,52	53

Celotni prihodki v letu 2021 znašajo 5.762.269,41 EUR, kar je 19% več kot v letu 2020.

Preglednica 5

Prikaz prihodkov po virih financiranja

PRIHODKI	Realizacija 2021	Realizacija 2020	Indeks 2021/20	% sofinanciranja v letu 2021
MIZŠ	3.155.462,74	2.893.308,00	109	54,8%
državni proračun	552.769,37	201.486,57	274	9,6%
Občina Š-V za šolo	373.229,88	308.967,97	121	6,5%
Občina Š-V za vrtec	815.605,58	677.039,83	120	14,1%
Občina R-V za šolo	24.709,21	19.819,08	123	0,4%
Občina R-V za vrtec	131.827,84	130.875,45	101	2,3%
Ostale občine za vrtec	119.419,70	153.722,36	78	2,1%
Starši	550.116,92	399.006,31	138	9,5%
Donacije	2.131,80	4.015,52	53	0,1%
Drugo	36.996,37	60.727,39	61	0,6%
Skupaj EUR	5.762.269,41	4.848.968,48		100

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Tržno dejavnost predstavljajo malice in kosila za delavce ter priprava kosil za zunanje poletne dejavnosti.

Preglednica 6:

Prikaz financiranja Občine Šempeter-Vrtojba po fakturirani realizaciji

	2021
ŠOLA	
Prihodki za plače	155.108,90
Prihodki za pokritje izpada plač kuhinje	31.554,83
Prihodki za materialne stroške	108.000,00
Materialni stroški telovadnic	44.047,98
Prihodki za prevoz učencev	20.167,51
Prihodki za zavarovanje premoženja	14.030,66
Drugi prihodki	320,00
Skupaj EUR	373.229,88
VRTEC	
Prihodki za doplačilo do polne cene	796.786,98
Prihodki za dodatno strokovno pomoč	7.708,46
Prihodki za dejavnosti vrtca	3.316,68
Prihodki za zavarovanje premoženja	7.015,32
Prihodki za bolnišnični oddelek vrtca	778,14
Skupaj EUR	815.605,58
SKUPAJ EUR šola in vrtec	1.188.835,46

ODHODKI

Odhodki obračunskega obdobja:

1. Stroški materiala zajemajo stroške porabljenega materiala za pouk (papir, lepila, učbeniki, učni pripomočki manjših vrednosti ...), stroške za nakup učbenikov, sanitetnega materiala, pisarniškega materiala, porabljenih živil, materiala za čiščenje, papirnate galanterije, delovne obleke, materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev, vrednosti drobnega inventarja, katerega doba koristnosti je krajša od enega leta, stroške nakupa časopisov in strokovne literature, ki nimajo trajnejše vrednosti, materiala za obdaritev otrok, zaščitna sredstva za otroke v vrtcu in igrače.
2. Stroški storitev so stroški izletov, šole v naravi, prireditev, vstopnin, storitve sprotne vzdrževanja, stroški poštnih storitev, prevozni stroški, stroški komunalnih storitev, izobraževanj, bančnih storitev, zavarovanj, računalniških storitev, stroški za službena potovanja, zdravstvene storitve, stroški oglaševanja, stroški telefona, fotokopiranja, podjemnih pogodb, študentskega servisa ...
3. Stroški dela zajemajo bruto plače zaposlenih, nadomestila plač ter prispevke in davke delodajalca. Med stroški dela so zajeti tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in prehrano med delom, jubilejne nagrade, odpravnine in premije pokojninskega zavarovanja.
4. Amortizacija je prikazana samo za tisti del sredstev, ki smo jih nabavili iz lastnih sredstev (tržni del) in donacij, v tem znesku pa je prikazana tudi poraba sredstev za nakup učbenikov, knjig in učnih pripomočkov.
Za pokrivanje amortizacije ne prejemamo denarnih sredstev, ampak jo knjižimo v breme sredstev v upravljanju na kontu 980.
Drobni inventar z dobo koristnosti nad enim letom, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 evrov in je izkazan v podskupini 041, se v celoti odpiše ob nabavi. Strošek nabave gre na račun tistega, ki je prispeval finančna sredstva za nakup.
5. Drugi stroški: sem spadajo stroški članarin, taks in pristojbin, prispevki na podlagi ZZRZI zaradi neizpolnjevanja kvote invalidov ter v večini nadomestilo za mestno zemljišče.
6. Finančni odhodki zajemajo zamudne obresti zaradi prepoznega izplačila obveznosti do delavcev.
7. Drugi odhodki, med katere razvrščamo denarne kazni, odškodnine in druge neobičajne postavke.
8. Prevrednotovalni poslovni odhodki so oblikovani popravki terjatev zaradi neizterljivih in dvomljivih terjatev.

Rezultat poslovanja je razlika med doseženimi prihodki in odhodki v obračunskem obdobju.

Preglednica 7:

Prikaz rasti operativnih stroškov

STROŠKI - šola	2021	2020	2019	2018	2017
Električna energija	53.326,87	49.861,82	29.691,66	25.431,23	25.327,98
Voda	30.852,76	26.331,86	30.761,81	45.347,97	27.974,88
Ogrevanje na plin	51.138,40	43.677,47	41.285,34	41.744,69	41.195,25
Odvoz smeti	30.844,15	18.210,43	9.613,60	10.083,51	9.840,59
Skupaj EUR	166.162,18	138.081,58	111.352,41	122.607,40	104.338,70

Preglednica 8:

Prikaz odhodkov po fakturirani realizaciji

		LETO 2021	LETO 2020	INDEKS
II.	SKUPAJ ODHODKI	5.761.336,69	4.923.743,08	117
2.1.	Stroški materiala	494.383,82	434.481,35	114
	Stroški materiala za opravljanje dejavnosti	82.934,29	78.203,64	106
	Stroški živil za kuhinjo	231.185,67	189.794,89	122
	Stroški čistil	21.216,33	23.614,74	90
	Električna energija	53.326,87	49.861,82	107
	Stroški ogrevanja	59.674,59	47.891,31	124
	Poraba vode	30.852,76	26.331,86	117
	Strokovna literatura, revije, časopisi	1.630,94	3.954,75	41
	Stroški materiala za vzdrževanje	7.528,69	13.165,64	57
	Pisarniški material	6.033,68	1.662,70	363
2.2.	Stroški storitev	279.227,53	273.228,48	102
	Stroški storitev za opravljanje dejavnosti	61.520,57	74.768,30	82
	Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja	69.318,79	94.064,54	74
	Stroški zavarovanja	23.822,19	24.794,54	96
	Stroški izobraževanja	6.536,72	3.909,56	167
	Storitve v zvezi z delom (dnevnice, nočnine, službena pot ipd.)	10.045,85	3.227,73	311
	Komunalne storitve	30.844,15	18.210,43	169
	Poštno in telefonske storitve	14.347,43	14.094,10	102
	Stroški prevoznih storitev	22.047,88	21.006,77	105
	Storitve fiz. oseb (podjem.pog., avtorski, štud.)	34.269,94	6.644,12	516
	Storitve notarjev, odvetnikov, revizije	6.167,48	12.060,52	51
	Stroški plačilnega prometa	306,53	286,44	107
	Stroški reprezentance	0	161,43	

2.3.	Stroški amortizacije	52.903,84	34.210,13	155
	Am neopredmetenih dolgoroč. sredstev	919,98	907,20	101
	Am zgradb	429.931,41	429.386,97	100
	Am opredmetenih osnovnih sredstev	53.664,07	67.949,17	79
	Am v breme sredstev upravljanja	-473.656,22	-486.838,69	97
	Am odpis drobnega inventarja	26.514,90	12.332,59	215
	Am odpis knjig	3.835,66	3.454,28	111
	Am odpis učbenikov	11.694,04	7.018,61	166

2.4.	Stroški dela	4.900.964,36	4.162.675,31	118
	Stroški bruto plač	2.894.894,19	2.093.050,04	138
	Stroški nadomestil plač	655.140,40	804.133,18	81
	Strošek redne delovne uspešnosti	59.910,48	28.675,83	209
	Strošek del. usp. iz povečanega obsega dela	84.338,54	64.744,75	130
	Stroški KAD	65.672,94	62.969,75	104
	Stroški delodajalca za prispevke na plače	606.585,94	520.898,93	116
	Stroški bruto bolovanj v naše breme	127.116,33	289.164,28	44
	Stroški bruto regresa za letni dopust	160.668,99	145.007,89	111
	Odpravnine, jubilejne nagrade, solid. pomoči	61.498,94	11.872,11	518
	Prehrana in prevoz na delo	185.137,61	142.158,55	130
2.5.	Drugi odhodki	32.536,20	12.725,89	255
2.6.	Finančni odhodki	1.306,13	913,80	143
2.7.	oslabitev opredmetenih OS	14,81	5.508,12	

Celotni odhodki so v letu 2021 znašali 5.761.336,69 EUR. Vsi odhodki so se v primerjavi z letom 2020 povečali za 17%. Največji del v strukturi stroškov predstavljajo stroški dela, ki so se v primerjavi z letom prej povečali za 18%.

STROŠKI DELA

Povprečna mesečna bruto plača je v zavodu v letu 2021 znašala 1.963,03 EUR oz. 1.282,07 EUR neto.

Preglednica 9

PODATKI O PLAČAH v letu 2021

	<i>BRUTO</i>	<i>PRISPEVKI IZ PLAČE</i>	<i>DOHODNINA</i>	<i>NETO</i>	<i>PRISPEVKI NA BOD</i>
<i>JANUAR</i>	304.476,36 €	67.290,89 €	40.326,76 €	196.858,71 €	48.013,46 €
<i>FEBRUAR</i>	278.471,20 €	61.546,39 €	34.687,74 €	182.237,07 €	43.922,21 €
<i>MAREC</i>	285.126,94 €	63.018,17 €	35.689,69 €	186.419,08 €	44.997,69 €
<i>APRIL</i>	285.203,52 €	63.035,18 €	35.546,14 €	186.622,20 €	45.006,70 €
<i>MAJ</i>	288.030,22 €	63.680,57 €	36.277,08 €	188.072,57 €	45.482,18 €
<i>JUNIJ</i>	288.871,52 €	63.845,61 €	36.200,24 €	188.825,67 €	45.569,19 €
<i>JULIJ</i>	318.580,94 €	70.407,25 €	42.700,86 €	205.472,83 €	50.080,04 €
<i>AVGUST</i>	275.221,73 €	60.825,45 €	33.780,77 €	180.615,51 €	43.241,49 €
<i>SEPTEMBER</i>	273.815,85 €	60.514,75 €	33.576,70 €	179.724,40 €	43.202,74 €
<i>OKTOBER</i>	274.120,64 €	60.582,21 €	33.735,34 €	179.803,09 €	43.314,26 €
<i>NOVEMBER</i>	276.456,15 €	61.097,72 €	34.062,31 €	181.296,12 €	43.659,91 €
<i>DECEMBER</i>	282.365,59 €	62.403,96 €	35.260,24 €	184.701,39 €	44.596,77 €
SKUPAJ	3.430.740,66 €	758.248,15 €	431.843,87 €	2.240.648,64 €	541.086,64 €

(podatke pripravila: Urška Ferfolja, obračun plač)

Preglednica 10: PODATKI IZ ZBIRNE REKAPITULACIJE DO 1/2021 DO 12/2021

PLAČE V BREME DO

	BRUTO	NETO
A REDNO DELO J50 SINDIKALNI ZAUPNIK	2.341.219,73 €	1.528.834,02 €
DODATKI C + D	340.600,70 €	218.928,15 €
SKUPAJ DODATKI	2.681.820,43 €	1.747.762,17 €
		1.019,76
E01 NADURE	1.600,96 €	€
	575.266,76	376.093,67
<u>B NADOMESTILA + H10 CZ</u>	€	€
	-	
	81.817,24	55.038,30
BOLOVANJA V BREME DO	€	€
		2.179.913,90
SKUPAJ BREZ REFUNDACIJ (ZZZS)	3.340.505,39 €	€
	90.235,27	60.734,74
BOLOVANJE ZZZS	€	€
	SKUPAJ DREZ	2.240.648,64
	DODATKA	3.430.740,66 €
	477.372,47	288.180,75
DODATEK ZA DELO V TVEGANIH RAZMERAH	€	€
		2.528.829,39
	SKUPAJ	3.908.113,13 €

(podatke pripravila: Urška Ferfolja, obračun plač)

Preglednica 11

BOLEZNINE v letu 2021

	<i>šola</i>	<i>vvo</i>	<i>kuhinja</i>	<i>SKUPAJ</i>
<i>bolovanje v breme DO</i>	4.307,34	4.572,16	368,8	9.248,3
<i>poškodba pri delu 100%</i>	0	0	0	0
<i>poškodba izven dela 80%</i>	22	40	50	112
<i>nega, spremstvo, krvodajalstvo</i>	1.398,30	1.328	90	2.816,3
<i>bolovanje do 90 dni v breme ZZS</i>	536	2.277	12	2.825
<i>poškodba izven dela v breme ZZS</i>	0	0	2.040	2.040
<i>bolovanje nad 90 dni v breme ZZS</i>	1.248	517	574	2.339
<i>izolacija v breme ZZS</i>	1.118	1.072	164	2.354
<i>sobivanje ZZS</i>	40	72	0	112
<i>Višja sila – varstvo otrok</i>	400	392,32	495,68	1.288
<i>karantena</i>	435	556	48	1.039
Skupaj ur v letu 2021	9.504,64	10.826,48	3.842,48	24.173,6

(podatke pripravila: Urška Ferfolja, obračun plač)

Preglednica 12

ŠTEVILO ZAPOSLENIH DNEVNO NA BOLNIŠKI

	ŠTEVILO UR BOLOVANJA V LETU 2021	ŠTEVILO DELOVNIH DNI V 2021	ŠTEVILO UR BOLOVANJA NA DAN	ŠTEVILO ZAPOSLENIH DNEVNO NA BOLNIŠKI
<i>ŠOLA</i>	9.504,64	261	36,42	4,55
<i>VRTEC</i>	10.826,48	261	41,48	5,19
<i>KUHINJA</i>	3.842,48	261	14,72	1,84
SKUPAJ	1.3815,2	261	92,62	11,58

(podatke pripravila: Urška Ferfolja, obračun plač)

Povprečna bolniška odsotnost v letu 2021 je bila v šoli 4,55 delavca dnevno (leto prej 3,92), v vrtcu 5,19 delavca dnevno (leto prej 2,23) in v kuhinji 1,84 delavca dnevno (leto prej 0,44).

Povprečna dnevna odsotnost v letu 2021 je tako znašala 11,58 zaposlenega (leto prej 6,59) od skupno 145,64 zaposlenih (izračunano letno povprečje iz delovnih ur) oz. 153,08 delavcev po kadrovske evidenci povprečno na mesec.

Preglednica 13

IZPLAČILO DODATKA ZA DELO V TVEGANIH RAZMERAH V LETU 2021

	BRUTO	NETO	PRISPEVKI NA	SKUPAJ SREDSTVA
DODATEK za delo v tveg. razmerah	477.372,47	282,180,75	75.396,90	552.769,37
SKUPAJ	477.372,47 €	282,180,75 €	75.396,90 €	552.769,37 €

(podatke pripravila: Urška Ferfolja, obračun plač)

Preglednica 14

REGRES V letu 2021

	BRUTO	NETO
REGRES 2020 1. faza	155.027,23€	155.027,23 €
REGRES 2020 2. faza	5.991,76 €	5.991,76 €
PORAČUN REGRESA	- 350,00 €	- 350,00 €
SKUPAJ	160.668,99€	160.668,99€

(podatke pripravila: Urška Ferfolja, obračun plač)

Preglednica 15 **JUBILEJNE NAGRADE v letu 2020**

	ŠOLA	VVO	KUHINJA- LASTNA DEJAVNOST
<i>jub. nagrada za 10 let</i>	577,52 €	1.443,80 €	
<i>20% sviz</i>	57,75 €	57,75 €	- €
<i>jub. nagrada za 20 let</i>	433,13 €	- €	- €
<i>20% sviz</i>	86,63 €	- €	- €
<i>jub. nagrada za 30 let</i>	577,51 €	- €	- €
<i>20% sviz</i>	115,50 €	- €	- €
<i>jub. nagrada za 40 let</i>	577,51 €	- €	- €
<i>20% sviz</i>	- €	- €	- €
SKUPAJ	2.425,55 €	1.501,55 €	- €
skupaj šola in vrtec			3.927,10 €

(podatke pripravila: Urška Ferfolja, obračun plač)

Preglednica 16

ODPRAVNINE V letu 2021

	ŠOLA	VVO
<i>znesek DO UREDBE</i>	20.315,00€	8.126,00€
<i>znesek NAD UREDBO</i>	16.054,06 €	6.292,81 €
<i>PRISPEVKI NA</i>	2.158,45 €	846,05 €
skupaj	38.527,51 €	15.264,86 €
skupaj šola in vrtec		53.792,37 €

(podatke pripravila: Urška Ferfolja, obračun plač)

Preglednica 17

SOLIDARNOSTNE POMOČI v letu 2021

	ŠOLA	VVO	KUHINJA
<i>solidarnostna pomoč</i>			577,51 €
<i>20% sviz</i>			115,50 €
skupaj šola in vrtec			693,01 €

(podatke pripravila: Urška Ferfolja, obračun plač)

Preglednica 18 **DRUGI OSEBNI PREJEMKI V letu 2021****DELO UPOKOJENCEV**

<i>BRUTO</i>	1.532,02 €
<i>10% NOR. STROŠKI</i>	153,20 €
<i>PRISPEVKI IZ</i>	97,43 €
<i>DOH.</i>	320,36 €
<i>NETO</i>	1.114,23 €
<i>PRISPEVKI NA</i>	545,88 €
<i>DAVEK OD ZAČASNEGA DELA UPOKOJENCEV</i>	383,00 €
<i>STROŠEK IZPLAČEVALCA</i>	2.077,90 €
SKUPAJ	2.077,90 €

2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

2.4.1 Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Glavni vir financiranja predstavljajo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ustanovitelj – Občina Šempeter-Vrtojba, starši, prihodke pa pridobivamo tudi iz drugih virov (oddajanje telovadnic, donacije, prihodki kuhinje).

Preglednica 19:

Primerjava odhodkov v preteklih dveh letih

ODHODKI	Realizacija 2021	Realizacija 2020	Indeks 2021/20	% porabe v letu 2021
Stroški materiala	494.383,82	434.481,35	114	8,6%
Stroški storitev	279.227,53	273.228,48	102	4,8%
Strošek amortizacije	52.903,84	34.210,13	155	0,9%
Stroški dela	4.900.964,36	4.162.675,31	118	85,1%
Oslabitev sredstev	14,81	5.508,12		
Drugi stroški	33.842,33	13.639,69	248	0,6%
Skupaj	5.761.336,69	4.923.743,08	117	100

2.4.2 Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so se realizirali po prioriteti glede na razpoložljiva sredstva.

2.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Šempeter-Vrtojba in Republika Slovenija.

Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- iz sredstev ustanovitelja,
- iz oskrbnin staršev vrtca,
- iz prispevkov učencev,
- iz sredstev od prodaje kosil in oddaje telovadnic,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Šola ima tudi svoj šolski sklad. Namen šolskega sklada je, da z zbranimi sredstvi omogoči izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega vzgojno izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev, zviševanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru obveznega vzgojno-izobraževalnega programa (nakup didaktičnih sredstev in

pripomočkov), nakup nadstandardne in sodobnejše opreme, dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, sredstva za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, prevoze otrok na razna tekmovanja, kotizacijo udeležbe otrok na šolskih tekmovanjih, pomoč socialno šibkim učencem, promocijo šole v javnosti in podobno.

Preglednica 20:

Šolski sklad

Začetno stanje 01.01.2021	6.723,75
Donacija Tomaž Puc s.p.	100,00
Zbiranje papirja – Dinos RA-8	512,84
Zbiranje papirja – Dinos RA-10	15,90
Donacija SVIZ OŠ Šempeter pri Gorici	100,00
Zbiranje papirja – Dinos RA-35	575,36
Poraba za ŠVN plavanja 5 razredi	-1.083,00
Zbiranje papirja – Dinos RA-38	29,70
Zbiranje papirja – Dinos RA-73	4,84
Donacija RE-BO d.o.o.	50,00
Donacija starši.	20,00
Donacija Epistola d.o.o.	30,00
Donacija odvetniška pisarna	175,00
Donacija Tecnomar d.o.o.	70,00
Donacija starši	107,00
Donacija Tomaž Puc s.p.	150,00
Donacija SSO d.o.o.	100,00
Donacija Ekoenergetika	100,00
Prostovoljni prispevki »Bazar	817,03
Prostovoljni prispevki »Bazar	215,37
Donacija IN-MONT d.o.o.	100,00
Donacija Peloz d.o.o.	100,00
Donacija Automatic Servis d.o.o. RA-77	183,94
Donacija Incom d.o.o.	1.290,00
Končno stanje 31.12.2021	10.487,73

Preglednica 21:

Vrtčevski sklad

Začetno stanje 01.01.2021	2.729,64
Končno stanje 31.12.2021	2.729,64

Zbiramo pa tudi namenska finančna sredstva za pokrivanje obveznosti za storitve šole tistim, ki so v finančni stiski. Sredstva se porabljajo namensko po željah donatorjev.

2.1.1. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{5.762.269,41}{5.761.336,69} = 1,00$$

Zavod upravlja s sredstvi gospodarno, saj je temeljno načelo gospodarnosti doseganje danih prihodkov s čim manjšimi stroški. Kazalnik gospodarnosti je enak 1, kar pomeni, da je zavod pokrtil celotne odhodke z doseženimi prihodki.

2.5.1 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o naročilih malih vrednosti, zbiranja ponudb in na podlagi javnega razpisa za kuhinjo.

Poslovanje in opravljanje dejavnosti OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici se evidentira na stroškovnih mestih, vodi pa se tudi evidenca po virih financiranja, kar omogoča lažje sprotno preverjanje porabe namenskih sredstev. Poslovne dogodke smo evidentirali po načelu nastanka poslovnega dogodka (v skladu s SRS) in po načelu denarnega toka.

Na podlagi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb je OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici davčni zavezanec, za obračun davka od pridobitne dejavnosti, glede na Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb, ki v 9. členu ureja pravico do oprostitve plačila davka za zavezance, ki so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Navedena oprostitvev pa ne velja za prihodke iz naslova pridobitne dejavnosti.

2.5.2 Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki zavoda, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter v skladu z določbo prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Ta določba pomeni, da se pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa se upošteva

pravilnik o enotnem kontnem načrtu. Podatki v obrazcu se izkazujejo v evrih brez centov in vsebujejo podatke o odhodkih in prihodkih za obravnavano in preteklo obračunsko obdobje.

2.5.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V skladu z drugim odstavkom 23. člena Pravilnika o letnih poročilih sestavljamo določeni uporabniki EKN, poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, še izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. V tem izkazu se ločeno prikažejo prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za tržno dejavnost. Pri razporejanju prihodkov na dejavnost javne službe ter tržno dejavnost so upoštevani dejanski prihodki prehrane zaposlenih, prehrane za zunanje odjemalce in prihodki iz naslova najemnin. Vsi ostali prihodki pa predstavljajo javno službo.

Podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil. Kot sodilo smo uporabili razmerje med celotnimi prihodki in prihodki tržne dejavnosti ter na podlagi tega odstotka izračunali sorazmerni del odhodkov.

2.5.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih določenih uporabnikov, ki jih izkazujemo v poslovnih knjigah po načelu denarnega toka (9 odstavek 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov), kar pomeni, da se prihodek oz. odhodek prizna, ko je poslovni dogodek nastal in ko je zanj bil opravljen denarni tok ali kak drugi način poravnave. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupin 46 (zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta) in 76 (zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta). Gre za podatke, ki jih zavod zagotavlja v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih prihodkov in odhodkov v naslednjih skupinah:

- 71 – nedavčni prihodki,
- 72 – kapitalski prihodki,
- 73 – prejete donacije,
- 74 – transferni prihodki,
- 78 – prejeta sredstva iz EU,
- 40 – tekoči odhodki,
- 41 – tekoči transferji in
- 42 – investicijski odhodki.

Prihodki in odhodki se delijo na prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost). Zato smo tudi pri načelu denarnega toka upoštevali enaka sodila za delitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost kot pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (razmerje med prihodki iz tržne dejavnosti glede na celotne prihodke).

Med nedavčne prihodke (konti 71) spadajo prihodki iz tržne dejavnosti, vsa doplačila staršev za izvajanje javne službe in prihodki od obresti.

Na kontih 73 se vodijo prejete donacije.

Transferne prihodke predstavljajo prejeta sredstva iz:

- državnega proračuna in
- občinskih proračunov.

Odhodki se delijo na tekoče odhodke in investicijske odhodke. Tekoči odhodki za izvajanje javne službe so:

- plače in drugi izdatki zaposlenim,
- prispevki delodajalcev za socialno varnost,
- izdatki za blago in storitve.

Investicijski odhodki zajemajo vsa plačila za nakup neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme. idr. Zajemajo tudi izdatke za nove gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, investicijsko vzdrževanje in obnove osnovnih sredstev.

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka sta tudi:

- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov: izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in nakupu kapitalskih deležev. Ker denarnih sredstev ne posojamo, je v našem primeru obrazec prazen.
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov: izkaz vsebuje podatke o zadolževanju in odplačilih dolga. Ker za svoje poslovanje ne potrebujemo kreditov, je obrazec prazen.

2.5.5 Bilanca stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja. V bilanci stanja so lahko, če tako določa predpis ali računovodski standard, izkazani tudi podatki, ki jih ima pravna oseba v najemu ali v upravljanju. Sredstva in obveznosti do virov sredstev morajo biti razčlenjena glede na njihovo vrsto in ročnost. Podlaga za sestavitev obrazca bilanca stanja so poslovne knjige.

SREDSTVA oziroma aktivo tvorijo:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev,
- zaloge.

Med dolgoročnimi sredstvi so izkazana neopredmetena osnovna sredstva (računalniški programi ipd) in opredmetena osnovna sredstva (zemljišče, zgradbe, oprema in drobn inventar). Pri obračunu amortizacije za leto 2019 je upoštevan Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Upoštevali smo naslednje stopnje odpisa:

- zgradbe 3 %;
- računalniki 50 %;
- druga računalniška oprema 25 %,
- pohištvo 12 %;
- oprema za šole 20 %,
- druga oprema: 20 %;
- programska oprema 20 %.

Pri razvrščanju posameznih opredmetenih osnovnih sredstev se upošteva kriterij istovrstnosti, tako da se razvrsti med opremo ne glede na vrednost, kar velja za opremo glede na ocenjeno

življenjsko dobo. Opremo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR, izkazujemo skupinsko kot drobn inventar in se v celoti odpiše ob nabavi. Drobn inventar, katerega posamična nabavna vrednosti ne presega 500 EUR, se razporedi med material. Za ta drobn inventar vodimo količinsko evidenco.

- Nekatera osnovna sredstva so v celoti amortizirana, vendar jih še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti (pohištvo učilnic, športna oprema, oprema za kuhinjo, oprema za vzdrževanje prostorov ...).

Popis neopredmetenih osnovnih sredstev, zemljišč, zgradb, osnovnih sredstev, drobnega inventarja, knjig, denarnih sredstev, zalog, terjatev in obveznosti je bil opravljen na dan 31.12.2020. Inventuro so opravili delavci na podlagi sklepa o popisu. Popis sredstev je potekal brez posebnosti.

V skladu s 3. členom Pravilnika o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu smo stanje usklajevali na osnovi Izpisa odprtih postavk za vse terjatve ter z Občino Šempeter-Vrtojba in Občino Renče-Vogrsko za sredstva prejeta v upravljanje.

Preglednica 22:

Pregled poslovanja leta 2021 in primerjava z letom 2020

	2021	2020	Indeks
Prihodki	5.762.269,41	4.848.968,48	119
Odhodki	5.761.336,69	4.923.743,08	117
Razlika	932,72	- 74.774,60	

Jani zavod Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 932,72 EUR.

Računovodja: Klavdija Štokel Trobec